**附件2**

**领取面试通知单委托书**

因 原因，本人无法于 年 月 日领取面试通知单，特委托 （括号内注明委托人和受委托人关系，身份证号码： ）代为领取，并保证有关本次面试全部事项受委托人均会告知本人，因受委托人原因或本人原因导致无法参加面试或者取消面试资格等，一切责任均由本人承担。

委托权限为特别授权：代为领取面试通知单及告知有关面试相关事项等。

委托时限： 年 月 日 — 年 月 日

委托人（手写签名）： 联系方式：

受委托人（手写签名）： 联系方式：

注：提交本委托书时一并附带受委托人身份证原件和委托人身份证（原件或复印件）。