

## 结构化面试·计划组织协调题型

计划组织类题型从命题素材来看，常规管理题目为考查的重点，主要涉及到宣传、会议、调查、培训、接待、活动等。考查的是考生对自己、他人、部门的活动做出计划、排出日程、调配资源，并对冲突各方的利益根据一定标准进行协调的能力。值得注意的是，从命题设问角度来看，当前这类题目的设问形式也趋于多样化特征，设问方式越来越具体、细化。

计划组织类题型作答时一般有以下几个步骤：

### 第一步：准备

(1) 掌握相关信息，并形成初步计划。(了解相关人员、课题信息；确定会议、宣传或比赛主题、名称、时间、地点、规模、程序等。)

(2) 明确参加的对象、人员以及分工；进行经费预算；形成完整计划。(确定参与人员，成立各类工作组，如资料组、组织组、宣传组、后勤组、保卫组等，根据具体情况取舍，确定工作人员，制定后勤保障方案等。)

(3) 将完整计划上报领导，等待指示。

(4) 实施前的程序。(领导同意，或者按照领导的意思修改了计划之后，发放通知和有关单位联系等。)

## 第二步：实施

(1) 按计划实施。(现场的处理；文件资料发放等。按照程序逐步开始；维持现场秩序；会议要做好记录。)

(2) 处理好各类突发情况。

(3) 活动结束时的事项。(根据各工作组的分工，安排好人员离场，做好出场指引、交通路线等；送行；清理场地等)

## 第三步：总结

(1) 统计经费并报销。

(2) 总结经验、形成报告、上报领导。(会议类要整理会议资料并形成简报、落实会议精神、总结工作并报交领导。)

其中，做好预算、上报领导、总结经验等要点在各种计划组织协调类题目的回答中，必不可少。传统的组织管理题都是考查考生组织活动的全过程，但在近几年的组织管理题更注重考查考生是否能从活动的细节上下功夫。所以将活动当中的关键环节细化是组织管理题目回答的关键内容，也是考生答题的重点和难点。根据组织管理对象的不同，其活动的重点、难点也会不同，要细化的关键环节也有所差别，具体可以参阅下表：

对象	关键环节
调研类	调查时间、调查范围、调查目的、调查对象、调查方式方法
宣传类	宣传对象、宣传主题、宣传内容、宣传方式方法
会议类	出席会议人员、会议主题、会议规模、会议时间、会议形式、会议会场布置
培训类	培训对象、培训讲师、培训内容、培训目的和要求，培训内容和方式、场地
接待类	接待标准、接待人员安排、行程安排、接待场所、接待活动细节

### 【真题示例 1·调研类】

A 社区出台了居民文明公约来推进社区文明建设，效果比较好，你们社区要参照 A 社区的经验和做法来开展类似的活动，你会如何做？

### 【展鸿答题思路】

这是一道较为复杂的调研类面试题，考点较多，考查考生是否全面顾及所要调研的内容、方向；采取何种调研方式，以及调研后如何开展自身工作等。需要考生酌情合理阐述重点工作内容，如前期的调研方式或后期自身工作。

### 【答题参考】

A 社区的文明建设工作效果甚好，我会积极学习 A 社区的先进工作经验，并结合我社区的实际情况，多方听取意见来开展我社区的文明建设工作。

第一，做好前期调查工作。我会从社区秩序、社区文明、居民满意度等方面展开具体的调研。一方面，通过电话联系 A 社区居委会的负责人，了解辖区居民人数、年龄结构、学历层次等实际情况，并做好详细记录；另一方面，走访 A 社区的学校、企事业单位，蹲点观察 A 社区存在的不文明现象和文明现象；同时，联系 A 社区出台居民文明公约的具体负责人召开座谈会，详细讨论公约的内容以及公约推行之前小区文明建设情况的对比、目前取得的显著成果等。

第二，调查我社区的文明建设情况。在社区网站和公告栏上张贴不文明行为举报电话；在社区广场、网吧、学校、农贸市场附近发放调查问卷，询问行人目前不文明行为的具体表现及建议；联系派出所工作人员，了解社区今年发生的案件数量和性质；综合以上信息汇总得出我社区文明基本状况。

第三，做好方案探讨工作。邀请 A 社区的文明先进工作者、我区文明办、宣传部、环保局、公安局等工作人员召开座谈会。然后将 A 社区和我社区的实际情况进行对比，找出异同之处，针对共性的问题采纳 A 社区的积极做法，针对不同的问题展开讨论，研究新办法，综合出台居民文明公约。

第四，多种方式开展具体活动。要利用区电视台、社区广播、社区微信平台、入户宣传等多种方式告知居民文明公约的具体内容，倡导居民积极遵守。社区党员干部要发挥带头作用，签订家庭文明承诺书，接受群众监督。还要开展社区“文明之星”评比工作，树立孝敬老人、爱护环境、拾金不昧、见义勇为等文明典型，给予奖励，并请媒体进行报道宣传。

最后，做好监督落实工作。在社区工作室抽调精干人员成立文明督导小组，定期在社区巡逻，及时纠正不文明行为，对于屡次触犯文明公约的人在公告栏上公示予以警告。

### 【真题示例 2·宣传类】

现在无效报警很多，110 报警服务台将改革勤务机制，不再受理非警务业务。你是派出所民警，针对有效报警和无效报警应该如何在辖区内宣传？

### 【展鸿答题思路】

本题在答题的时候注意宣传需要结合题干给出的背景和“110 不再受理非警务业务”这个热点，切忌脱离题干单讲宣传，这是近年来计划组织的命题重要趋势，反模板较为明显。

### 【答题参考】

下雨天没带伞要报警，孩子不服管教要报警，身体不适睡不着觉也要报警……现在很多接警中心每天都会收到各种奇葩的报警内容，的确令人哭笑不得。110 拒绝非警务改革，是对自己工作职能的清醒认识，是回归工作本真，我认为非常有必要。对此，假如我是一名派出所民警，针对有效报警和无效报警，我会在辖区内做好如下宣传工作：

第一，坚持传统方式与现代传媒相结合。既要通过召开专题发布会、接受访谈、上街咨询、展板展示、发放宣传手册等传统形式，也要充分利用当地广播、电视、报纸、网站、移动通讯设备等现代新闻资讯渠道，精心策划宣传专题，加强群众 110 使用知识普及，进一步明确 110 职责、受理范围，使群众了解掌握正确拨打 110。

第二，在宣传的过程中，也要公开曝光一批恶意骚扰、滥打 110 的反面典型，通过典型案例宣传，让群众知道恶意拨打 110 是一种违法行为及应承担的法律责任，引导其正确使用 110 维护自身合法权益，珍惜有限的 110 资源，切实为 110 减负。

第三，我会主动邀请各界群众代表走进警营等方式开展现场体验宣传活动，增进群众对 110 工作的理解，最大限度地与群众实现零距离互动，把宣传活动与走访群众、听取意见、改进工作有机结合起来，努力使 110 的各项工作更加顺应群众期待、满足群众需求。

第四，也是最重要的一点，就是制定通俗易懂的“非警务业务”详单，划出警务与非警务的界限，告知清楚群众在遇到问题的时候应该找到哪个部门更能快速解决问题，并通过新闻媒体、走访宣传等各种途径，向辖区内群众进行普及。

我相信，通过以上具体的宣传并落实到位，一定可以让老百姓更加理解我们 110 的工作，从而提升警力资源效率，更好地服务群众。

### **【真题示例 3·比赛类】**

单位要举行一次歌咏比赛，让你来安排，请说说你的计划。

### **【展鸿答题思路】**

比赛类的活动最根本的原则是公正、公平，考生在提出具体的方案时容易弱化这一原则，没有交代评委、主持的选拔方式，损害了比赛的公平、公正和公开原则。本题属于组织管理题型中的比赛类，侧



重考查应试者的计划组织协调能力和创新能力。歌咏比赛类活动的特点在于参与人数多、持续时间长，组织这类活动尤其重要的环节是准备阶段，要做到充分、全面。另外，考生在比赛过程的设计中可尽量体现个性化要素，做到关键环节细化，如在比赛目的、主题、组织形式，邀请裁判、主持人，比赛规则、评分标准、奖项设置等方面，尽量与众不同、胜人一筹。

### 【答题要点】

歌咏比赛可以促进单位人员的沟通，丰富工作之余的生活，对工作有极大好处。我会用心把它组织好。我将按照以下步骤组织比赛：

第一，制定计划。计划内容包括参加对象及各部门人员分配、报名时间、训练彩排时间、比赛时间、比赛规则、经费预算、场地安排、奖励办法、落实要求等，并上报领导审批。

第二，发出通知，组织报名，确定评委人员组成，布置比赛场地，准备奖品，挑选主持人，准备乐队、录音、录像，安排服务人员。

第三，比赛时，安排好座位，组织观众入场，领导动员讲话，协调比赛问题，维护场内秩序，确保比赛公平、公开、公正地进行。

第四，比赛结束后，举行颁奖仪式，宣布比赛成绩及名次，进行颁奖，组织观众退场。观众退场后，我会组织清理比赛场地。

第五，存档比赛相关资料，结算经费，撰写报告并向上级领导汇报。

**【真题示例 4·接待类】**

你单位新来 10 位大学生，需要组织实习，领导让你来负责这件事，你怎么安排？

**【展鸿答题思路】**

接待类一般分为参观、学习接待，投诉、上访接待安排两大类。根据接待对象和接待性质，可分为高规格接待、低规格接待和对等接待，安排不同类型的接待工作是树立良好形象、建立友好关系、保证机关工作有条不紊进行的前提。接待安排是机关的常规性工作，接待大学生实习属于低规格接待。大学生实习安排具有其特殊性，需要根据不同的人和专业安排不同的实习岗位。对于没有实际工作经验的考生来说，容易出现通篇模式化的作答，得不了高分，可通过明确核心目标和阐述具体做法两个方面来体现答题个性化，而本题抓住“大学生”这个特殊人群，可着重在活动安排中体现“人文关怀”。

**【答题参考】**

大学生来到我单位实习，一则是他们对课本知识的一个实践拓展，是他们正式进入社会之前的一个热身演练；二则也是我单位展示良好形象的绝佳机会。在明确领导的指示之后，我会通过以下几点来做具体安排：

首先，在 10 位大学生来报道时，我会召开一个小型的座谈会，向他们介绍一下我单位的大致情况，如部门设置，工作详情等。然后



带领他们熟悉单位环境，并向他们介绍每一位同事，让他们感受到单位里和谐的气氛，以更好地投入到实习氛围之中。

其次，我会跟他们作一对一的沟通，了解他们各自的情况，如实践经历、专业特长、性格特征等，这样我在安排具体实习岗位的时候就可以做到因人制宜。

接着，我会在做完这些工作之后，将自己了解到的信息反馈给人事部门的领导并与之进行沟通，尽量在分配工作的时候做到物尽其才、人尽其用。

在分配完具体的实习岗位之后，我会不定时地和学生做一些沟通和交流，了解他们在工作中遇到的难题，帮助他们分析解决的办法。我也会把我工作所得的经验一一传授给他们，促进他们在工作之中获得更大的进步。

最后，在 10 位大学生实习结束后，我会请大家写一篇简单的实习报告，以了解他们在实习中的收获和存在的问题。我自己也会写一篇总结，递交给单位的领导，请求指导、完善，以作为以后工作的借鉴。我还会举办一个小型的欢送仪式，给予学生鼓励和表扬，期待他们能在以后的工作中更好地发挥自己的能力，为社会做出更大的贡献。