# 《申论》答题技巧

**一、审题是基础**

俗话说：“基础不牢，地动山摇”。归纳概括题的审题是做对、做好题目的基础工作。整个审题主要分成两部分：第一部分，审清题干。通过阅读题干，我们能知道，此道归纳概括题的材料范围，从而锁定资料内容，节约时间；通过阅读题干，我们还能知道作答对象，也就是考官在问什么。这一点非常重要，它直接决定了你接下来回到材料寻找的要点，能保证我们有的放矢。例如，题目中让你概括心理方面的缺失，那么你就需要去给定资料中寻找心理方面的缺失部分。此外，要切记，考官问什么，我们答什么。

第二部分，审清要求。“要求”是很多同学在真正做题中，经常忽略的一点，结果要点找的挺全面，却拿不到高分，这不妨从“要求”中找原因。归纳概括题的要求又分为常规要求和特殊要求，而其中特殊要求往往至关重要。例如，要求中明确规定要点要“分类合理”，但是你的答案没有进行分类或分类不合理，那么往往分数极低。总而言之，通过对归纳概括题的审题，我们能够知道我们要答什么以及怎么答。

**二、找点是关键**

根据归纳概括题的出题方式来看，其作答对象往往指向性非常明确，如概括问题、概括原因、概括做法等，所以我们在找点过程中会更加侧重于“关键词阅读法”，按照题干中给定的作答对象，寻找对应的表示作答对象意思的词语或短语。比如让我们去概括意义，那么我们就去限定的材料中寻找有利于、有助于、促进了、提升了等表示积极影响的词汇。当然，为了更好的筛选人才，归纳概括题的难度也在上升，单纯靠“关键词阅读法”是远远不够的，限于篇幅，其他方法就不再赘述。

**三、加工是保障**

找完要点之后，并不是直接把要点罗列完事即可，还需要判断要点之间的关系，对其进行进一步调整。一般情况下，分为形式上加工和内容上加工。从形式上来看，归纳概括题的答案建议写成总括句+具体内容(分条书写)的样式；内容上，需要用到我们的合并同类项，让要点更加清晰明了。

**四、书写要注意**

万里长城终于走到最后一步，答案书写要注意亮点：第一、写在题目的指定位置，不然分数不保；第二、注意字迹的工整、卷面的干净，咱们还是要靠颜值吃饭的。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”。