关于公开招聘越城区文化广电旅游局

下属事业单位编外用工的公告

因工作需要，绍兴市越城区文化广电旅游局下属事业单位公开招聘编外工作人员3名。现将有关事项公告如下:

一、招聘条件

（一）基本条件

1.政治素质良好，工作责任心强，有较强的组织纪律性和服务意识；

2.品行端正，遵纪守法，身体健康；

3.绍兴市区（越城区、柯桥区、上虞区）户籍。

（二）岗位要求

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 越城区图书馆 | 工作人员 | 1 | 1.计算机类；  2.能胜任计算机硬件及网络信息工作；具有网络维护、管理经验、多媒体、音响等设备应用能力优先；  3.有工作经验者优先；  4.熟练掌握计算机及相关软件操作。 | 专科及以上 | 40周岁以下（1981年5月7日以后出生） | 地点：延安路565号A楼203室；  电话：88401318 |
| 越城区文化馆 | 工作人员 | 1 | 1.中国语言文学类与新闻传播学类；  2.具有一定的文字功底，能熟练操作办公软件，有较强的责任心和团队合作精神；  3.有相关工作经历者优先。 | 本科及以上 | 35周岁以下  （1986年5月7日以后出生） | 地点：越城区人民中路61号区文化馆办公室；  电话：85229231 |
| 越城区文化市场综合行政执法队 | 工作人员 | 1 | 1.法学类与中国语言文学类；  2.具有一定的文字功底，能熟练操作办公软件，有较强的责任心和团队合作精神  3.通过国家司法考试者优先。 | 本科及以上 | 35周岁以下  （1986年5月7日以后出生） | 地点：越城区胜利东路600号11楼1113室；  电话：85228520 |

二、招聘程序

（一）现场报名

1.报名时间：2021年5月10日至14日，上午9:00-11:30，下午：14:00-17:00；

2.报名地点：报考岗位所在单位（见上表）。

3.报名资料：近期1寸免冠照片1张，户口簿、身份证、学历学位证书（上述原件和复印件）；《招聘报名表》（见附件）。上述复印及提交资料一式一份。

4.报名者提供的资料应当真实有效，提交的相应证件复印件与照片不予退还，如有弄虚作假者，经查实一律取消招聘资格。

（二）资格审核

1.每位应聘人员限报一个岗位。

2.招聘单位对报名人员进行资格审查，符合条件者予以登记确认，获得参加考试资格。

3.招聘计划与符合条件的报名人数比例不足1:3的，则按相关规定取消招考或核减招聘人数。

（三）考试

岗位招考采取笔试加面试相结合的形式，笔试成绩和面试成绩各占考试总成绩的40%和60%，面试对象以笔试成绩从高分到低分排序，按招考计划的1∶3确定，不足规定比例的，按实际人数确定。

笔试、面试时间地点另行通知。

（四）体检、考察和公示

根据总成绩从高分到低分的排序，按招聘计划数的1:1确定体检对象（参加体检人员的体检费用自理）。对体检合格人员进行考察。考察合格人员在越城区人民政府门户网站网上公示。

因放弃体检或体检不合格或公示前放弃应聘资格而出现的空缺，按考试总成绩从高分到低分的顺序，依次替补。

（五）聘用及待遇。

经公示无异议，对聘用人员进行上岗试用，试用期2个月。试用期满后，经考察能胜任岗位的，正式录用；不胜任的，取消聘用资格。

工资、福利待遇按区级机关编外用工有关规定执行，并按有关规定缴纳相关保险。

三、其他事项

1.工作经历证明由所在单位人事（人力资源）部门出具并加盖单位公章。

2.其他未尽事项由越城区文化广电旅游局办公室负责解释，联系电话：0575-85121778。

附件：越城区文化广电旅游局下属事业单位招聘编外工作人员报名表

越城区文化广电旅游局

2021年5月7日

附件：

越城区文化广电旅游局下属事业单位招聘编外工作

人员报名表

报名单位： 报考岗位： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 性　别 |  | | 出生年月  ( 周岁) |  | 照 片 |
| 民　族 |  | 籍　贯 |  | | 政治面貌 |  |
| 参加工作  时间 |  | 健 康  状 况 |  | | 执业资格 |  |
| 身 份  证 号 |  | | 毕业证书  编 号 | |  | |
| 专业技  术职称 |  | | 熟悉专业  有何专长 | |  | |
| 学　历  学　位 |  | | | | 毕业院校  系及专业 |  | |
| 现工作  单 位 |  | | | | | | |
| 个人联系方 式 |  | | 家庭地址 |  | | | |
| 简  历 |  | | | | | | |
| 奖励  情况  （附证明） |  | | | | | | |
| 报名人  承诺 | 本表所填内容准备无误，所提交资料真实有效。如有虚假，本人愿意承担一切后果。  报名人签字（手写）： 年 月 日 | | | | | | |