平湖经济技术开发区（钟埭街道）公开招聘村聘用干部和社区工作者的公告

为进一步创新基层社会治理、夯实基层组织建设，加大村（社区）后备人才选拔培养力度，现根据工作需要，面向社会公开招聘村聘用干部和社区工作者。

一、村聘用干部招聘要求

（一）招聘岗位

本次公开招聘村聘用干部共3名（其中钟埭村2名，沈家弄村1名），符合条件的报考人数不到招录岗位招聘数3倍的，相应核减招聘人数。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 人数 | 性别 | 备注 |
| 钟埭村岗位1 | 1 | 男 | 招聘条件见下文 |
| 钟埭村岗位2 | 1 | 女 | 招聘条件见下文 |
| 沈家弄村岗位 | 1 | 不限 | 招聘条件见下文 |

（二）招聘条件

1.拥护党的领导，能够自觉执行党的路线、方针、政策，具有较好的思想政治素质，作风正派，遵纪守法，群众基础好;

2.热爱农村工作，有较强的事业心和责任感，有奉献精神，热心为群众办实事;

3.身体健康，年龄18至35周岁（1985年2月26日至2003年2月26日出生，下同），大专及以上学历，专业不限；

4.一般为组织关系在本村的党员或户籍关系在本村的村民，允许已在本村居住或从事村务工作1年以上的平湖市内户籍人员报名参加；

5.执社工专业资格证书者、中共党员、退役军人的，笔试加3分，不重复加分。

二、社区工作者招聘要求

（一）招聘岗位

本次公开招聘社区工作者6名（要求如下），符合条件的报考人数不到招聘人数3倍的，相应核减招聘人数。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 人数 | 性别 | 备注 |
| 岗位1 | 3 | 男 | 招聘条件见下文 |
| 岗位2 | 3 | 女 | 招聘条件见下文 |

（二）招聘条件

1. 拥护党的领导，能够自觉执行党的路线、方针、政策，具有较好的思想政治素质，作风正派，遵纪守法，群众基础好;

2.作风正派，工作踏实，待人诚恳，吃苦耐劳，热心社区工作，具有一定的文字写作水平、口头表达能力、社会实践经验和组织协调能力；

3.身体健康，年龄18至35周岁（1985年2月26日至2003年2月26日出生，下同），大专及以上学历，专业不限;

4.平湖市户籍 ；

5.执社工专业资格证书者、中共党员、退役军人的，笔试加3分，不重复加分。

三、实施步骤

招聘过程分报名、笔试、面试、体检、考察、录用六个阶段。笔试、面试均采用百分制。笔试采用闭卷形式进行,测试考核的主要内容为公共基础知识、社工基本知识、文字表达能力和处理问题能力等。笔试后，根据招聘计划，按笔试成绩从高分到低分1:3的比例确定面试对象。面试成绩满分为100分，合格分为60分，面试不合格者，不能列入体检、考察人选。面试结束后，面试合格者按笔试成绩40%和面试成绩60%的比例确定每位应试者的总成绩，若总成绩相等，以面试成绩高的排位在前。根据总成绩从高分到低分按1：1比例确定体检、考察对象。报考人员放弃体检或体检不合格、考察不合格的，在面试合格人员中按总成绩从高分到低分依次递补。体检、考察均合格的，由党工委讨论研究，择优录用，新录用人员按相关规定实行试用期制度。试用期满经考核胜任者，签订聘用合同；不胜任的，不另行安排工作。拟录用者未在规定时间内报到的，取消录用资格。

四、工资待遇

工资待遇按平湖经济技术开发区（钟埭街道）有关规定执行。

五、报名时间及地点

报名时间：2021年2月23日— 2月26日（工作日上午8：30—12：00，下午2:00—5：00）。

报名地点：平湖市永兴路1000号经开大厦707办公室，(联系电话：85620095)。报名时需携带有效期内的居民身份证、户口簿或户籍证明、学历证书、社工专业资格证书等有关材料原件及其复印件，报名村聘用干部的非本村户籍人员还应提供所在村居住或组织关系证明，填写《村社区聘用干部报名表》并上交近期免冠1寸彩照一张。因疫情防控需要，请报名人员请按照要求出示浙江健康绿码，并佩戴带好口罩。

笔试时间和地点另行通知。

 平湖经济技术开发区（钟埭街道）党工委

 2021年2月20日

**报 名 表**

报名岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 籍 贯 |  | 身份证号码 |  |
| 政治面貌 |  | 健康状况 |  | 婚否 |  |
| 联系电话 |  | 户籍所在地 |  |
| 现居住地 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 履历（高中以来） |
|  |
| 主要社会关系（父母、配偶、子女） |
| 称谓 | 姓名 | 年龄 | 工作单位 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 备注： |

（附：身份证、学历证书、证书证明等复印件或原件）