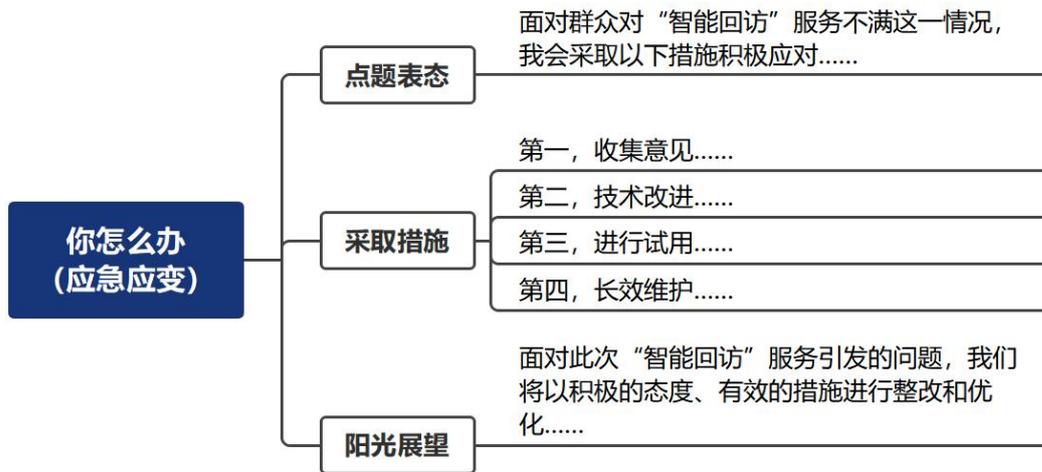


## 兰溪事业单位面试真题解析

2023年8月5日浙江省金华市兰溪事业单位面试真题

1. 你是政务工作人员，为了提升群众满意度，你单位最近针对客户信息研发出了“智能回访”的服务，但群众对这项服务表示不满，认为“智能回访”过于冷漠，为了解决这个问题，你会怎么做？



推出“智能回访”是政务服务向智能化、信息化迈进的重要举措。面对群众对“智能回访”服务不满这一情况，我会采取以下措施积极应对。

第一，收集意见。我会立即组织专门的调研小组，通过多种渠道广泛收集群众的意见和建议。一方面，在我们的政务服务网站、公众号等平台上发布调查问卷，邀请群众对“智能回访”服务的具体问题进行详细反馈，包括他们认为冷漠的具体表现、期望的回访方式和内容等；另一方面，开通热线电话，安排专人接听记录群众的来电投诉和意见。同时，在服务大厅设置意见箱，方便群众随时提出意见。对于前来办事的群众，我们也会主动询问他们对“智能回访”服务的看法，确保收集到全面、真实的意见。

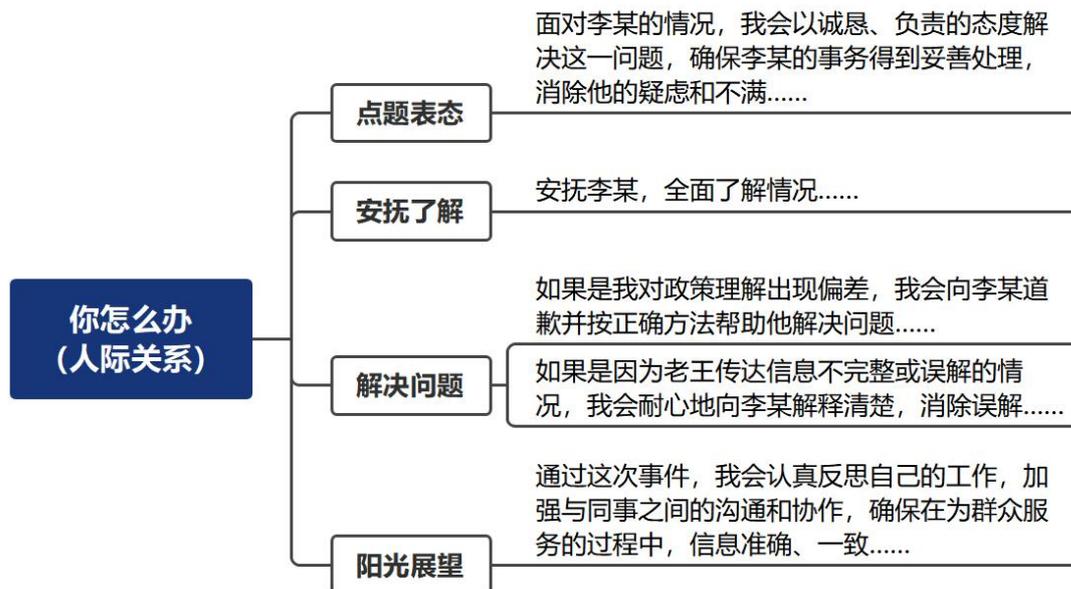
第二，技术改进。在收集到群众意见后，我会迅速与技术部门的人员取得联系，将群众的诉求和期望准确传达给他们。共同商讨改进方案，重点优化“智能回访”服务的语气、回答内容的人性化程度以及解决问题的针对性。在改进方案确定后，立即着手进行技术调试和优化。在调试期间，为了不影响群众对我们服务的体验，暂时恢复传统的人工回访方式。组织回访人员进行培训，明确回访的重点和规范，要求他们以热情、耐心、专业的态度与群众进行沟通，及时解决群众反映的问题，记录群众的需求和建议。

第三，进行试用。当“智能回访”服务的改进调试完成后，我们会先选取一部分群众进行试用，并密切跟踪试用情况。通过电话、短信等方式收集试用群众的反馈意见，了解改进后的“智能回访”服务是否达到了预期效果，是否还有需要进一步优化的地方。根据试用反馈，对“智能回访”服务再次进行调整和完善。确保服务在语气、内容、解决问题的能力等方面都能满足群众的需求，真正实现服务的人性化和高效性。在经过充分的测试和调整，重新全面投入应用。

第四，长效维护。重新投入应用后，我们会建立长效的维护机制。定期对“智能回访”服务进行评估和检查，及时发现并解决可能出现的新问题。持续关注群众的反馈意见，不断优化服务内容和方式。同时，加强与技术人员的沟通合作，确保系统的稳定运行和持续更新。

民意是“窗口”“桥梁”“纽带”，是“晴雨表”。面对此次“智能回访”服务引发的问题，我们将以积极的态度、有效的措施进行整改和优化，让群众切实感受到我们的诚意和努力，真正实现让群众满意的服务目标。

2. 群众李某来你所在的单位办事，但之前接待他的老王出差了，此次由你和李某交涉。在沟通过程中，李某说你和老王的说法不一致，并质疑你是不是耍他，你会怎么办？



尊敬的各位考官，在工作中遇到群众的质疑和不满是难免的，面对李某的情况，我会以诚恳、负责的态度解决这一问题，确保李某的事务得到妥善处理，消除他的疑虑和不满。

首先，我会保持冷静和耐心，用平和、亲切的语气对李某进行安抚。让李某先别着急，也别生气，表示自己非常理解他现在的困惑和不满，请他放心，我会和他一起把这个事情弄清楚，给他一个满意的结果。接下来，我会详细地向李某询问他所记得的老王的说法以及与我的交流中存在差异的具体内容。同时，做好记录，确保全面了解情况。

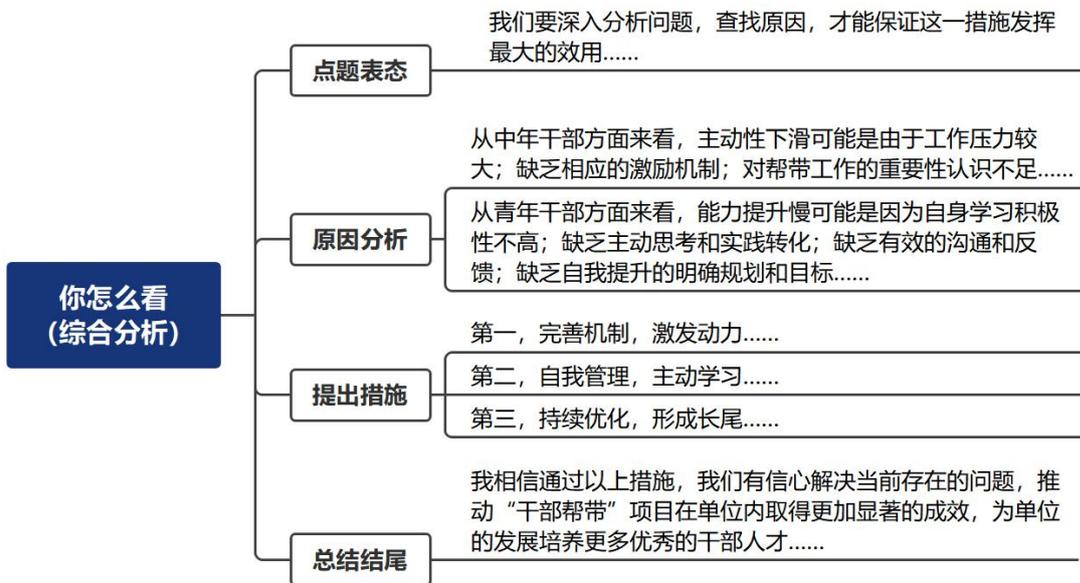
在了解完李某的陈述后，我会仔细梳理自己与老王在处理李某事务上的沟通和交流情况，查看相关的政策文件、办事流程和工作记录，以确定到底是哪里出现了不一致。

如果经过核实，发现是我对政策的理解或工作流程的掌握存在偏差，导致与老王的说法不一致，我会诚恳地向李某道歉，说明是我这边工作的失误，给他带来了麻烦，我会马上按照正确的流程和政策为您办理。道歉后我会立即纠正错误，按照正确的方式为李某处理事务，同时向他详细解释相关的政策和流程，确保他能够明白和理解。

如果是因为老王和我在与李某沟通时存在信息传达不完整或误解的情况，我会用清晰、易懂的语言耐心地向李某解释清楚。为他说明实际情况，消除他的误解。

通过这次事件，我会认真反思自己的工作，加强与同事之间的沟通和协作，确保在为群众服务的过程中，信息准确、一致。同时，不断提升自己的业务能力和服务水平，以更加严谨、负责的态度对待每一位群众，真正做到让群众满意。

3. 你们单位开展“干部帮带”项目，即由中年干部带青年干部，初期反响不错。但一段时间后，中年干部主动性下滑，青年干部能力提升慢。对此，你怎么看？



“干部帮带”项目，有助于提升干部队伍的整体素质和工作能力。初期反响不错，说明这一模式具有一定的合理性和可行性。然而，一段时间后却出现了问题，我们要深入分析问题，查找原因，才能保证这一措施发挥最大的效用。

出现中年干部主动性下滑，青年干部能力提升慢的问题，我认为有以下两方面的原因：

从中年干部方面来看，主动性下滑可能是由于工作压力较大，在完成自身繁重工作任务的同时还要兼顾帮带青年干部，精力有限；也可能是因为在帮带过程中缺乏相应的激励机制，导致积极性受挫；或者是部分中年干部对帮带工作的重要性认识不足，认为这只是额外的任务，没有全身心投入。

从青年干部方面来看，能力提升慢可能是因为自身学习积极性不高，对中年干部的指导缺乏主动思考和实践转化；也可能是在接受指导时缺乏有效的沟通和反馈，使得中年干部不能及时调整帮带方式；还有可能是青年干部缺乏自我提升的明确规划和目标，导致学习方向不明确，效果不明显。

为了解决这些问题，让“干部帮带”项目在单位内取得更好的成效，我们还可以在以下几方面做好调整。

第一，完善机制，激发动力。单位可以制定出更加明确的激励政策，对于在帮带工作中表现出色的中年干部，在绩效考核、晋升评优等方面给予适当倾斜。例如，可以设立“优秀帮带导师”奖项，对认真负责、成效显著的中年干部进行表彰和奖励，激发他们的积极性和主动性。同时，为中年干部提供必要的资源和支持，减轻他们的工作负担，让他们能够有更多的精力投入到帮带工作中。

第二，自我管理，主动学习。单位内的青年干部要明确自身的职业发展规划，认识到能力提升的重要性和紧迫性。在帮带过程中，要积极主动与中年干部交流，及时反馈学习中的问题和困惑，不断调整

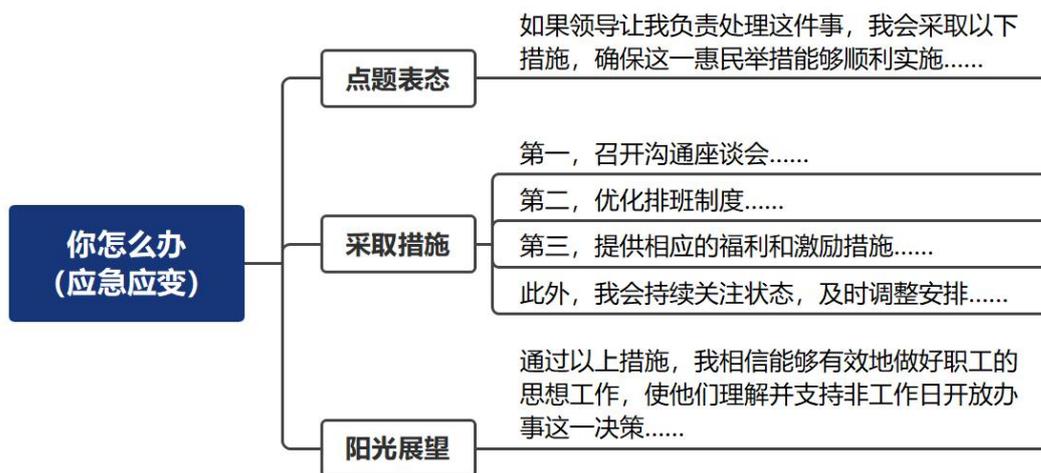
学习方法和策略。单位可以组织青年干部开展学习心得分享会、业务能力竞赛等活动，营造浓厚的学习氛围，激发青年干部的学习热情和竞争意识。

第三，持续优化，形成长尾。单位可以定期对“干部帮带”项目的效果进行评估，通过问卷调查、座谈会等形式，收集中年干部和青年干部的意见和建议。根据评估结果，及时调整帮带方案和措施，确保项目的针对性和有效性。同时，加强对帮带过程的监督和管理，确保中年干部和青年干部按照要求认真履行职责，保证帮带工作的质量和进度。

帮助青年干部“扣好第一粒扣子”，不仅需要自身的内生动力，也需要我们及时引导和呵护。我相信通过以上措施，我们有信心解决当前存在的问题，推动“干部帮带”项目在单位内取得更加显著的成效，为单位的发展培养更多优秀的干部人才。

### 2022年10月29日浙江省金华市兰溪事业单位面试真题

1. 你所在的单位现在要在非工作日开放办事，但是办理业务的工作人员不愿意，他们觉得影响了他们的正常生活，而且排班也不合理。如果领导让你去处理这些问题，你会怎么办？



我们单位在非工作日开放办事，目的是更好地服务群众，提升单位的公共服务水平。然而现在遇到了一些阻力。如果领导让我负责处理这件事，我会采取以下措施，确保这一惠民举措能够顺利实施。

第一，召开沟通座谈会。邀请所有涉及非工作日工作的职工参加，为大家提供一个畅所欲言的平台。在会上，详细介绍非工作日开放办事的重要意义和具体安排，强调这是为了更好地服务社会、提升单位形象的重要举措。同时，认真倾听职工的意见和建议，对于他们提出的影响正常生活和排班不合理的问题，进行详细记录和整理。

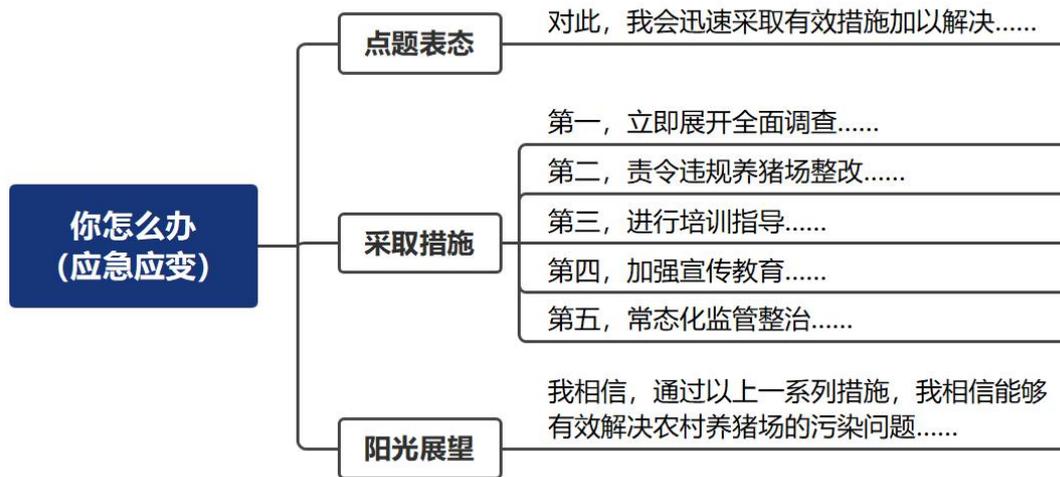
第二，优化排班制度。我会根据职工的反馈，重新审视和优化排班方案。在调整时充分考虑职工的家庭情况、个人需求以及工作强度，采用轮班、调休、补休等灵活方式，确保排班公平合理，尽量减少对职工个人生活的影响。

第三，提供相应的福利和激励措施。为在非工作日工作的职工提供一定的加班补贴、餐饮补贴等福利。同时，对于表现优秀的职工，给予表彰和奖励，在晋升、评优等方面予以优先考虑，激发职工的工作积极性。

此外，在非工作日开放办事实施过程中，我会持续关注职工的工作状态和心理状况，鼓励职工随时提出问题和建议，及时对工作安排和相关政策进行调整和完善。同时，加强与职工的日常沟通和交流，关心他们的生活和工作情况，让职工感受到单位的关爱和支持。

通过以上措施，我相信能够有效地做好职工的思想工作，使他们理解并支持非工作日开放办事这一决策。在今后的工作中，我们会不断总结经验，持续优化工作安排和服务质量，为群众提供更加便捷、高效、优质的服务，为单位的发展和社会的进步做出更大的贡献。

2. 农村内有一些养猪场乱排放，将死猪乱扔，导致周边臭气熏天，造成严重的环境污染。对此，你会怎么办？



农村人居环境的优劣直接关系到广大农民的生活质量和农村的可持续发展。当前部分农村养猪场乱排放、乱扔死猪的行为，严重破坏了农村的生态环境，给周边居民带来极大困扰，对此，我会迅速采取有效措施加以解决。

首先，立即展开全面调查。我会组织相关工作人员深入农村，对所有养猪场进行逐一排查，详细了解其养殖规模、排污方式、死猪处理情况等。同时，走访周边居民，收集他们的意见和诉求，掌握污染的具体影响和程度。

其次，责令违规养猪场整改。收集好信息后，我会将情况移交给监管部门，与他们一起制定详细的整改方案。对于乱排放和乱扔死猪的养猪场，下达限期整改通知书，要求其立即停止违规行为。在整改期间，加强监督，确保其按要求进行整改。对于拒不整改或整改不到位的，依法予以严肃处理，包括罚款、责令停产整顿等。

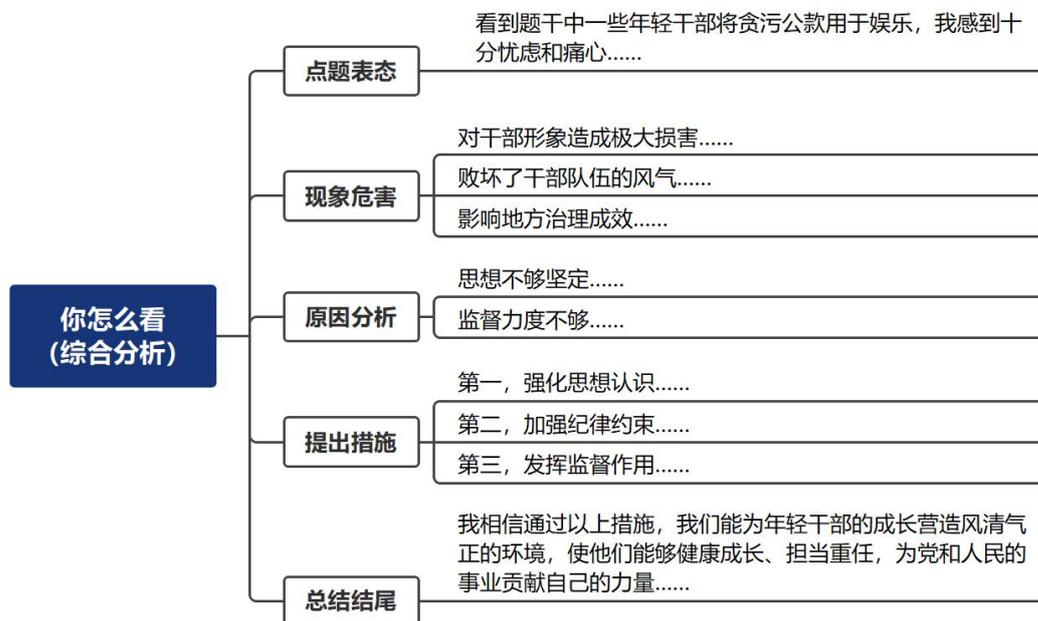
第三，进行培训指导。我会邀请环保专家和畜牧专家，为养猪场提供技术指导，帮助其建立科学合理的养殖模式和环保设施。例如，建设沼气池、污水处理设施等，实现养殖废弃物的资源化利用和达标排放。同时，指导养猪场规范死猪的无害化处理，如深埋、焚烧等，防止疫病传播和环境污染。

第四，加强宣传教育。整改结束后，我会通过召开村民大会、发放宣传资料、张贴标语等方式，向养猪场业主和村民广泛宣传环境保护的重要性和相关法律法规，提高他们的环保意识和法律意识，引导他们自觉遵守环保规定，积极参与环境保护。

第五，常态化监管整治。一方面要建立常态化的监管机制。成立专门的监管队伍，定期对养猪场进行巡查和抽检，确保其养殖和排污行为符合环保要求。同时，设立举报电话，鼓励村民对违规行为进行举报，形成全社会共同监督的良好氛围；另一方面要加强对养猪场的审批和管理。严格控制新养猪场的审批，对于不符合环保要求的一律不予批准。对于已有的养猪场，加强日常管理，建立环保档案，对其环保情况进行动态跟踪和评估。

我相信，通过以上一系列措施，我相信能够有效解决农村养猪场的污染问题，并建立起长效的整治机制，切实改善农村人居环境，让农村成为美丽宜居的家园，为乡村振兴战略的实施奠定坚实的基础。

3. 近年来，不少“80后”“90后”走上领导干部岗位，成为单位的中流砥柱甚至是“一把手”。与此同时，贪腐“低龄化”和“低职化”现象随之而来。某些年轻干部贪污公款，用于网络游戏、网络赌博、直播打赏。对此，你怎么看？



越来越多的“80后”“90后”步入领导干部岗位，为干部队伍注入了新鲜血液，本是一件值得高兴的事情。然而看到题干中一些年轻干部将贪污公款用于娱乐，我感到十分忧虑和痛心。年轻干部本应是充满朝气、积极向上，为党和人民的事业拼搏奉献的群体，出现贪腐行为，其影响不容小觑。

首先，贪污公款用于享乐会对干部形象造成极大损害。年轻干部作为新生力量，承载着组织的信任和群众的期待。一旦陷入贪腐泥潭，不仅个人前途尽毁，更严重破坏了公众对年轻一代干部的信心和期望，使干部群体的整体形象蒙羞。

其次，这种行为也败坏了干部队伍的风气。年轻干部的贪腐行为容易在队伍中产生负面示范效应，可能导致部分意志不坚定的干部跟风效仿，从而破坏整个干部队伍的清正廉洁之风，削弱队伍的凝聚力和战斗力。

再者，公款被大量挪用也会影响地方治理成效。年轻干部的贪腐行为会干扰正常的工作秩序和决策执行，使公共资源无法得到合理配置和有效利用，进而影响地方经济社会的发展和民生福祉的改善。

年轻干部出现贪腐行为，我认为有以下几个方面原因。一方面，思想不够坚定。一些年轻干部在成长过程中，没有筑牢理想信念之基，缺乏对党纪国法的敬畏之心，面对诱惑时无法坚守底线，追求物质

享受和虚荣，将公权力视为谋取私利的工具；另一方面，监督力度不够。对于年轻干部的监督存在漏洞和薄弱环节，尤其是在一些新兴领域和岗位，监督机制尚未健全，给了他们可乘之机。

年轻干部的廉洁自律关系到党和国家事业的未来。为了有效遏制年轻干部贪腐“低龄化”“低职化”现象，我们还可以做好以下几方面工作：

第一，强化思想认识。各单位可以通过开展专题讲座、培训课程、红色教育等活动，加强对年轻干部的思想政治教育，引导他们树立正确的世界观、人生观、价值观，坚定理想信念，增强党性修养，牢记为人民服务的宗旨，从思想深处认识到贪腐的危害，自觉抵制各种诱惑。

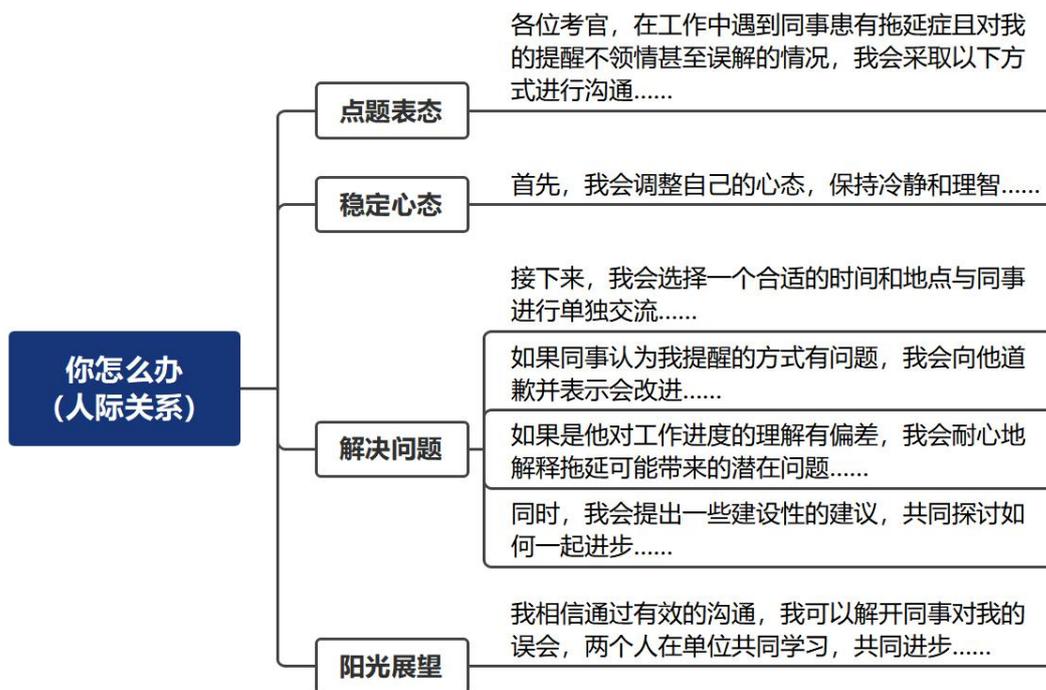
第二，加强纪律约束。一方面，要完善相关法律法规和规章制度，明确对年轻干部的行为规范和纪律要求，加大对贪腐行为的惩处力度，形成强大的震慑力；另一方面，也要建立健全廉政风险防控机制，针对年轻干部所在岗位的特点，排查潜在的廉政风险点，制定相应的防控措施，从制度上堵塞贪腐的漏洞。

第三，发挥监督作用。根治贪腐，要构建全方位、多层次的监督体系。一方面，加强内部监督，发挥纪检监察部门的作用，对年轻干部的工作和行为进行常态化监督检查；另一方面，强化外部监督，拓宽监督渠道，鼓励群众举报年轻干部的违规违纪行为，充分发挥群众监督、舆论监督的作用。

“人见利而不见其害，必贪；鱼见食而不见其钩，必亡。”欲望和诱惑时时处处都在，年轻干部要时刻保持清醒的头脑，管住、管紧、管好自己的手，避免成长“黄金期”沦为贪腐“危险期”。我相信通过以上措施，我们能为年轻干部的成长营造风清气正的环境，使他们能够健康成长、担当重任，为党和人民的事业贡献自己的力量。

### 2021年6月13日浙江省金华市兰溪事业单位面试真题

#### 1. 同事患有拖延症，你屡次提醒他，他不但不领情，还认为你是在挑刺。对此，你要如何沟通？



各位考官，在工作中遇到同事患有拖延症且对我的提醒不领情甚至误解的情况，我会采取以下方式进行沟通。

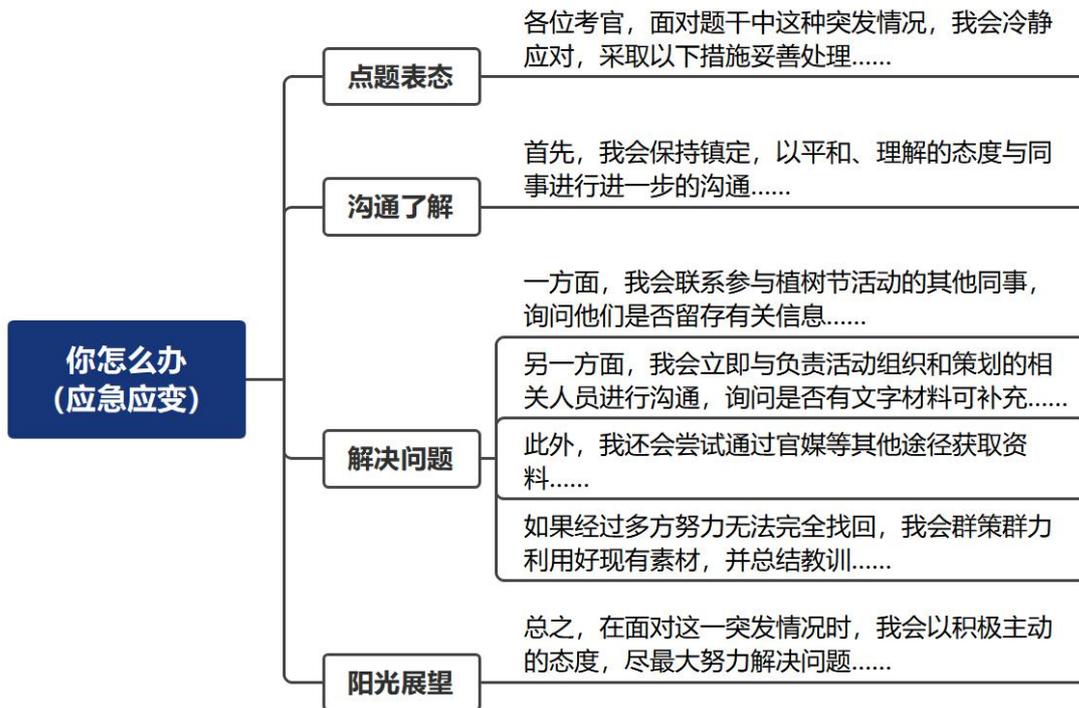
首先，我会调整自己的心态，保持冷静和理智，不让负面情绪影响后续的沟通。我会认识到同事的不理解可能是由于沟通方式或时机不当，而非对我个人有恶意。

接下来，我会选择一个合适的时间和地点与同事进行单独交流。在沟通过程中，我会诚恳地表达自己的初衷和目的，说明我之前屡次提醒他关于拖延的问题，是出于对工作的负责和对他的关心，不是因为对他个人有意见，而是希望我们都能高效地完成工作任务，避免因为拖延而带来不必要的压力和麻烦。我也会倾听同事的想法和感受，给他充分的机会表达自己的观点，让他知道我重视他的想法。

如果同事认为我提醒的方式有问题，我会向他道歉并表示会改进。如果是他对工作进度的理解有偏差，我会耐心地解释拖延可能带来的潜在问题，例如影响团队协作、项目进度，甚至个人职业发展等。同时，我会提出一些建设性的建议，共同探讨如何一起进步。比如一起制定合理的工作计划，明确各个阶段的任务和时间节点；或者互相监督，设定一些小的奖励和惩罚机制来激励彼此提高工作效率。

一个人可以走得更快，但一群人可以走得更远。我相信通过有效的沟通，我可以解开同事对我的误会，两个人在单位共同学习，共同进步，一起在工作岗位上挥洒青春与热情。

**2. 领导让你去找同事拿植树节资料，但同事说把他活动拍摄资料弄丢了。对此，你怎么办？**



各位考官，面对题干中这种突发情况，我会冷静应对，采取以下措施妥善处理。

首先，我会保持镇定，以平和、理解的态度与同事进行进一步的沟通。向同事表示我理解他此刻可能的焦急和不安，但是眼下最重要的是解决问题。接着，我会详细询问同事资料丢失的具体情况。例如，询问他最后一次看到或使用这些资料的时间和地点，是否有进行过备份或者是否与其他同事分享过。

如果同事确定没有任何备份，我会迅速思考可能的解决方案。

一方面，我会联系参与植树节活动的其他同事，询问他们是否留存了相关的资料或者拍摄的照片、视频等。同时，在单位内部的工作群里发布信息，说明资料丢失的情况，请求大家帮忙查看自己的设备和存储，看是否能找到有用的素材。

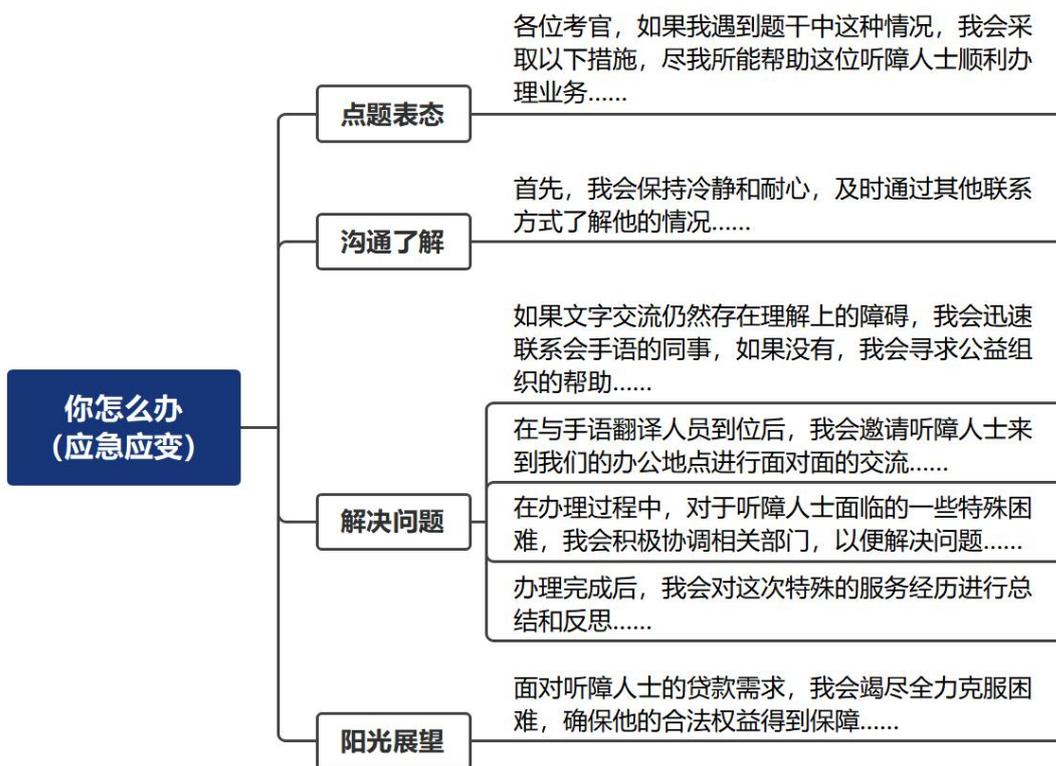
另一方面，我会立即与负责活动组织和策划的相关人员进行沟通，了解是否有活动方案、流程记录等文字资料可以作为补充和参考。

此外，我还会尝试通过其他途径获取资料。比如，查看单位的官方社交媒体账号或者相关的宣传渠道，看是否有发布过与此次植树节活动相关的内容，可以从中收集一些有用的信息。在寻找资料的过程中，我会及时向领导汇报进展情况，让领导了解我们正在积极采取措施解决问题，避免领导因为不了解情况而产生不必要的担忧或误解。

如果经过多方努力，仍然无法找回全部丢失的资料，我会与同事一起对现有的资料进行整理和分析，重新规划和构思如何利用现有的素材来满足工作的需求。同时，我也会总结此次教训，向领导提出关于加强资料管理和备份的建议，以防止类似情况再次发生。

总之，在面对这一突发情况时，我会以积极主动的态度，尽最大努力解决问题，将损失最小化，确保植树节相关工作能够顺利推进。

3. 你所在的单位有听障人士来办贷款，通过电话交流有问题，无法顺利办理贷款业务。贷款相关规定也没有限制残障人士的条款。对此，你怎么处理？



各位考官，如果我遇到题干中这种情况，我会采取以下措施，尽我所能帮助这位听障人士顺利办理业务。

首先，我会保持冷静和耐心，意识到这是一个需要特殊关怀和灵活处理的情况。听障人士电话交流困难，我会及时获取他的联系方式，主动与听障人士通过短信或即时通讯工具进行文字交流。详细询问

他目前的办理进度、遇到的具体问题以及所需的帮助。同时，向他说明我们会全力支持他完成贷款申请的流程，并保证会提供公平、公正和便捷的服务。

如果文字交流仍然存在理解上的障碍，我会迅速联系单位内懂手语的同事或者寻找手语翻译志愿者的帮助。若单位内没有相关人员，我会立即联系当地的残联或相关公益组织，请求他们协助安排手语翻译人员，以确保能够与听障人士进行有效的沟通。

在与手语翻译人员到位后，我会邀请听障人士来到我们的办公地点进行面对面的交流。通过手语翻译，全面了解他的贷款需求、财务状况以及相关的证明材料准备情况。同时，向他详细介绍贷款的政策、利率、还款方式等重要信息，确保他完全理解并能够做出明智的决策。

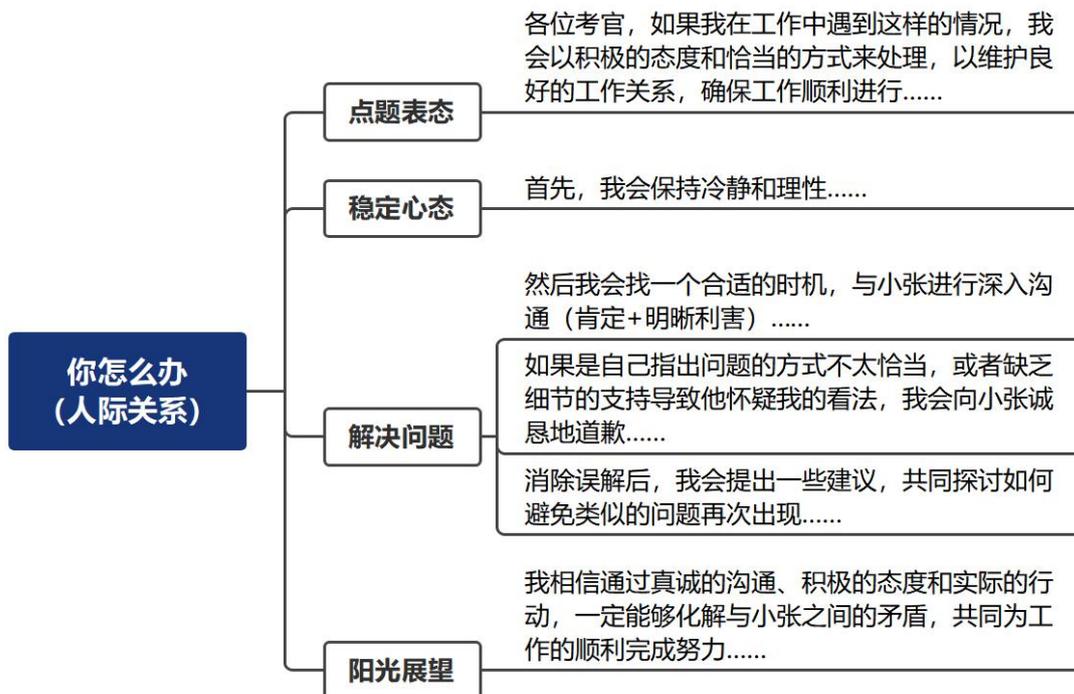
在办理过程中，对于听障人士可能面临的一些特殊困难，如某些文件的签署或手续的办理，我会积极协调相关部门，采取灵活的方式，例如提供电子签名设备或者简化一些不必要的繁琐流程，以方便他能够顺利完成贷款申请。

办理完成后，我会对这次特殊的服务经历进行总结和反思。向领导建议在今后的工作中，加强对员工的手语培训，或者制定针对残障人士办理业务的特殊流程和服务指南，以提高我们为各类特殊群体服务的能力和水平。

作为一名基层工作人员，我们的职责是为每一位公民提供公平、高效和优质的服务。面对听障人士的贷款需求，我会竭尽全力克服困难，确保他的合法权益得到保障。

2021年6月12日浙江省金华市兰溪事业单位面试真题

1. 你和小张一起完成一项工作，但是你发现小张工作中存在比较严重的问题，所以就指出了小张的问题，但是他认为你吹毛求疵，对你有意见，你该怎么做？



各位考官，如果我在工作中遇到这样的情况，我会以积极的态度和恰当的方式来处理，以维护良好的工作关系，确保工作进行顺利。

首先，我会保持冷静和理性，在团队合作中，出现分歧和误解是难免的，关键是如何妥善解决。我不会不让小张对我的负面态度影响自己的情绪和工作积极性。

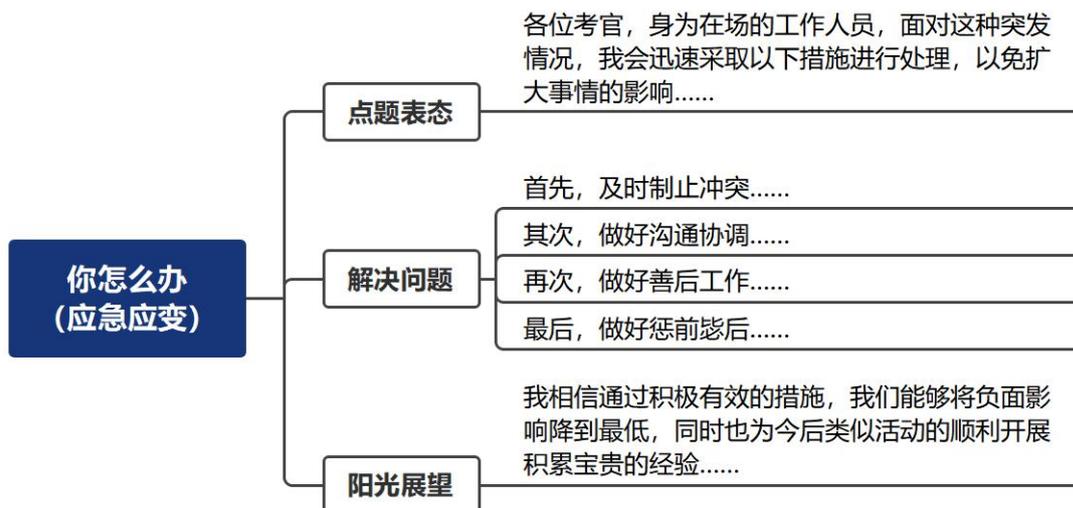
然后我会找一个合适的时机，与小张进行深入沟通。在沟通时，我会先向小张表达对他工作能力的认可和信任，肯定他在工作中的付出和努力，然后我会向他表示自己指出问题的初衷，是为了工作能够更好地完成，也是为了我们整个团队的利益。并且详细解释这些问题可能带来的不良后果，如果这个数据没有及时得到纠正，可能会导致整个报告的结论出现偏差，进而影响我们的决策。而且一些流程上的疏忽，可能会在后续的环节中引发一系列的麻烦。

在阐述完我自己的看法之后，我会耐心地倾听小张的想法和感受，并且询问他自己在提出意见时是否有不妥的地方，如果是自己指出问题的方式不太恰当，或者缺乏细节的支持导致他怀疑我的看法，我会向小张诚恳地道歉，并表示今后会注意改进自己的沟通方式，及时消除他对我误解。

消除误解后，我会提出一些建议，共同探讨如何避免类似的问题再次出现，比如建立定期的工作交流和检查机制，或者在工作过程中加强互相的提醒和协助。并且在接下来的工作中，我会更加关注小张的工作情况，以实际行动证明我的善意和对他的支持。同时，我也会注意与小张的日常交流，多关心他的工作和生活，增进彼此的了解和信任。

没有人是一座孤岛。我相信通过真诚的沟通、积极的态度和实际的行动，一定能够化解与小张之间的矛盾，共同为工作的顺利完成努力。

2. 在你们单位组织的一次党史照片展览活动的过程中有一个小孩子把几张照片弄坏了，现场的工作人员批评了他，那个小孩子因此开始哭闹，随后这个小孩子的妈妈也赶过来了，如果你是现场另外一个工作人员，遇到这种情况，你该怎么做？



各位考官，身为在场的工作人员，面对这种突发情况，我会迅速采取以下措施进行处理，以免扩大事情的影响。

首先，及时制止冲突。我会第一时间拉开发生冲突的群众与同事，请孩子跟妈妈去休息室稍坐，并准备好茶和小零食，安抚好孩子跟妈妈的情绪。同时让发生冲突的同事先去办公室平复情绪，并请现场的其他同事帮助疏散围观群众、引导有序参观。

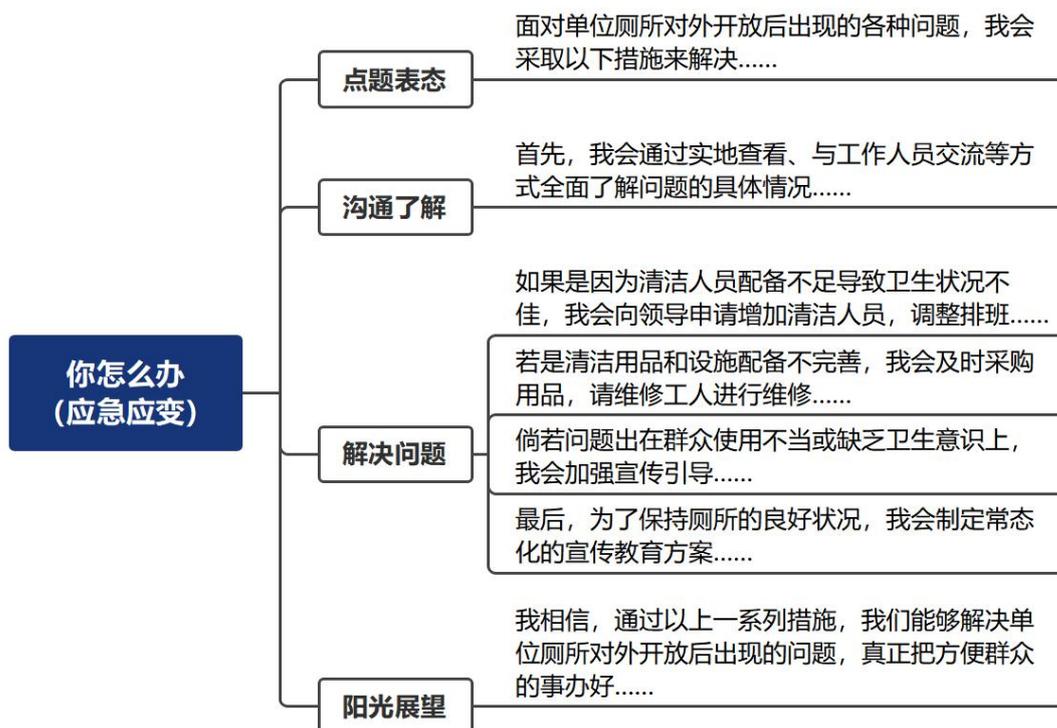
其次，做好沟通协调。待冲突双方心情平复后，我会先与同事进行沟通，对他因为党史照片被损坏十分着急的心情表示理解，但也要委婉提醒他要注意跟群众的沟通方式，尤其是小朋友自制能力差、认知能力不强，更是要注意以教育引导为主。然后我会带着同事一起去向孩子跟妈妈诚恳道歉，对家长担心孩子受到伤害情绪激动表示理解，但同时也告知她事情发生的具体情况，说明本次活动现场的照片都是十分珍贵的，承载着重要的历史，破坏后可能导致重要历史记录的丢失。希望家长在后续观看展览时要做好孩子的看护教育工作。

再次，做好善后工作。一方面，我会同现场工作人员一起将被损坏的照片先行取下，找到替代的照片和宣传海报先予以展示，保证展览的顺利进行，并联系专业人员对损坏的照片做好维修工作，重新冲印或者及时复原被损坏部分内容，同时我会邀请小朋友一同参与照片修复过程，以实践教育小朋友要爱惜党史资料。另一方面，我也会做好现场照片的科学摆放，通过增设玻璃罩、设置隔离栏等措施做好照片的防护工作，避免问题再次出现。

最后，做好惩前毖后。我会加强活动中的宣传教育工作，通过广播提醒、LED屏内容展示等途径告知参观群众维护好现场秩序、及时看管好孩子。同时我也会吸取教训，在后期工作中积极加强自身应急应变能力提升，在活动开展前制定应急预案，活动后做好经验总结。

我相信通过积极有效的措施，我们能够将负面影响降到最低，同时也为今后类似活动的顺利开展积累宝贵的经验，确保每一次活动都能达到预期的教育和宣传效果，让更多的人从党史中汲取智慧和力量。

3. 为方便群众，单位决定把单位和单位部门的厕所对外开放，但开放了一段时间之后，发现这个厕所的卫生情况比较乱，并出现了一些其他的问题。对此，你该怎么做？



机关单位开放厕所能够有效彰显政府以人为本的服务意识和服务理念，有利于进一步转变政府机关的工作作风，提升政府机关的亲民形象。面对单位厕所对外开放后出现的各种问题，我会采取以下措施来解决。

首先，我会通过多种方式全面了解问题的具体情况。一方面，亲自对开放的厕所进行多次实地查看，包括不同时间段的卫生状况、设施设备的使用情况等，详细记录存在的问题，如卫生死角清理不及时、设施损坏未修复等。另一方面，与负责厕所清洁的工作人员交流，了解他们在工作中遇到的困难和压力，比如清洁频次是否足够、清洁用品是否充足等。同时，设置意见箱或在线调查问卷，收集群众的反馈，了解他们在使用过程中的感受和建议。

其次，我会针对了解到的情况，分不同原因进行有针对性地解决。

如果是因为清洁人员配备不足导致卫生状况不佳，我会向领导申请增加清洁人员，并合理调整他们的工作时间和任务分配，确保厕所能够得到及时、全面的清洁。

若是清洁用品和设施配备不完善，如卫生纸、洗手液经常短缺，马桶、水龙头等设施损坏维修不及时，我会及时采购补充所需用品，并联系维修人员尽快修复损坏的设施，保证正常使用。

倘若问题出在群众使用不当或缺乏卫生意识上，我会加强宣传引导。在厕所内外张贴醒目的文明使用提示标语，如“爱护公共卫生，方便你我他”“文明如厕，从我做起”等；同时安排志愿者在高峰时段进行引导和提醒，督促群众养成良好的卫生习惯。

最后，为了保持厕所的良好状况，我会制定常态化的宣传教育方案。利用单位的官方网站、微信公众号等平台，定期发布关于文明使用厕所的温馨提示和宣传文章；在厕所内设置电子显示屏，滚动播放文明如厕的宣传视频和标语；定期组织文明使用厕所的宣传活动，向周边群众和单位职工普及公共卫生知识，提高大家的文明意识和环保意识。

我相信，通过以上一系列措施，我们能够解决单位厕所对外开放后出现的问题，为群众提供一个干净、整洁、舒适的如厕环境，真正把方便群众的事办好，持续提升单位的公共服务水平和形象。