

一

世界计算机

- 1、第一台计算机：ENIAC，1946 年，美国研制的世界上第一台计算机，开辟了计算机技术的新纪元。
- 2、计算机之父：冯·诺依曼参与 ENIAC 研究，提出计算机的二进制制、五大组成部分、程序控制。
- 3、计算机发展阶段：第一代电子管计算机：1946—1958 年。第二代晶体管计算机：1958—1964 年。第三代集成电路计算机：1964—1970 年。第四代大规模集成电路计算机：1970 年以后。第五代人工智能计算机。第六代生物计算机（神经网络计算机）。

二

中国计算机

- 1、银河—1 号巨型机：中国第一台每秒亿次以上的巨型机，标志着中国进入世界研制巨型计算机行列。
- 2、龙芯一号：2002 年问世，我国成功研制出的首枚高性能通用 CPU，结束了中国近二十年无芯的历史。
- 3、天河一号：中国首台千万亿次超级计算机。
- 4、神威·太湖之光：2016 年运算速度最快，位居全球超级计算机 500 强第一名，天河二号位居第二名。

二、计算机组成

一

计算机硬件

计算机硬件从外观上看，由主机和外部设备组成。具体由运算器、控制器、存储器、输入设备、输出设备五个逻辑部件组成。

- 1、中央处理器—CPU：由运算器和控制器组成，是计算机系统中必备的核心部件。CPU 品质高低，直接决定计算机系统的档次，CPU 最重要指标是主频和数据传送的位数。主频越高，运算速度越快。数据传送位数是同一时间能同时并行传送的二进制信息位数，即常说的 16 位机、32 位机、64 位机。
- 2、存储器：存储器分为内存和外存，内存可分为随机存取存储器（RAM）和只读存储器（ROM）。外存包括硬盘、软盘、光盘、优盘、移动硬盘等。
- 3、输入设备：将信息输入计算机。常见输入设备有：键盘、鼠标、扫描仪、摄像头等。
- 4、输出设备：将结果反馈给人。常见输出设备有：显示器、打印机、投影仪、绘图仪、扬声器等。

二

计算机软件

软件是为方便使用计算机和提高效率而组织开发的程序，可分为系统软件和应用软件两大类。

- 1、系统软件：控制、协调计算机及外部设备，支持应用软件开发和运行的软件。系统软件主要分为操作系统、语言处理系统、数据库管理系统和系统辅助处理程序。（1）

操作系统：dos，Windows 系列，Linux。（2）语言处理系统：又称翻译程序。人和计算机交流信息使用的语言称为计算机语言，通常分为机器语言、汇编语言和高级语言三类。常用的高级语言有 C、VB、VC、Foxpro、Delphi 等。（3）数据库管理系统：对数据库进行加工、管理的系统软件。包括 ACCESS、SQL、SERVER 等。

2、应用软件：为解决各类实际问题而设计的程序软件。包含办公软件、互联网软件、多媒体软件等。

三、计算机应用

一

计算机病毒

1、概念：编制者在计算机程序中插入的破坏计算机功能或者数据的代码，能影响计算机使用，能自我复制的一组计算机指令或者程序代码。

2、病毒特征：繁殖性、破坏性、传染性、潜伏性、隐蔽性、可触发性。3、传播方式：移动信息存储设备、计算机硬件设备、互联网传播、通信系统和无线通道传播。

二

文件存储

1、常用文件扩展名声音文件：wav；mp1/mp2/mp3；mid；RealAudio 视频文件：mov；mp4；wmv；avi 静态图像：png/jpg 动态图像：gif/mkv/rmb 执行文件：exe 文本文档：txt/doc 表格文档：xls 幻灯片文档：ppt

2、计算机数据的存储单位计算机中所有的数据都是以二进制来表示的，一个二进制代码称为一位，记为 bit。位是计算机中表示信息的最小单位。

在对二进制数据进行存储时，以八位二进制代码为一个单位存放在一起，称为一个字节，记为 Byte。字节是计算机中存储信息的最小单位。

常用的容量单位有字节（B）、千字节（KB）、兆字节（MB）、吉字节（GB）。

常用的换算单位有：1 B=8bit；1 KB=1024 B；1 MB=1024 KB；1 GB=1024 MB；1 TB=1024 GB；1 个汉字=2B。

（三）快捷键

全选文本 Ctrl + A

字体加粗 Ctrl + B

复制文本 Ctrl + C

查找文本 Ctrl + F

查找替换文本 Ctrl + H

新建文档 Ctrl + N

打开文件 Ctrl + O

打印选项 Ctrl + P

保存文件 Ctrl + S

下划线 Ctrl + U

粘贴文本 Ctrl + V

关闭当前网页 Ctrl + W

剪切文本 Ctrl + X

重做文本 Ctrl + Y

撤销文本 Ctrl + Z

F1 帮助

F2 重命名

F3 搜索助理

F5 刷新

F8 Window 启动选项

F12 另存文档

F4 “地址”栏列表

F10 激活菜单栏

F11 切换全屏

WIN 显示或隐藏“开始”菜单

WIN+ D 显示桌面

WIN+ M 最小化所有窗口

WIN+ Shift+ M 还原最小化的窗口

WIN+ E 打开“我的电脑”

WIN+ F 搜索文件或文件夹

WIN+ F1 显示 Windows 帮助

WIN+ L 切换用户

WIN+ R 打开“运行”对话框

WIN+ U 打开“工具管理器”

- 1、信息技术是在信息处理中所采取的技术和方法，也可看作是（**B**）。
 - A. 信息存储功能
 - B. 扩展人感觉和记忆功能
 - C. 信息采集功能
 - D. 信息传递功能
- 2、所谓 3C 技术是指（**C**）。
 - A. 新材料和新能量
 - B. 电子技术、微电子技术、激光技术
 - C. 计算机技术、通信技术、控制技术
 - D. 信息技术在人类生产和生活中的各种具体应用
- 3、目前应用愈来愈广泛的优盘（U 盘）属于（**B**）技术。
 - A. 刻录
 - B. 移动存储
 - C. 网络存储
 - D. 直接连接存储
- 4、信息安全的四大隐患是：计算机犯罪、计算机病毒、（**C**）和计算机设备的物理性破坏。
 - A. 自然灾害
 - B. 网络盗窃
 - C. 误操作
 - D. 软件盗版
- 5、计算机中能直接被 CPU 存取的信息是存放在（**D**）中。
 - A. U 盘
 - B. 硬盘
 - C. 光盘
 - D. 内存
- 6、计算机断电或重新启动后，（**B**）中的信息丢失。



- A. CD-ROM
 - B. RAM
 - C. 优盘
 - D. 已存放在硬盘
- 7、二进制数 00011011B 转换为十进制数是 (B)。
- A. 33
 - B. 27
 - C. 28
 - D. 29
- 8、十六进制数 1DH 转换为十进制数是 (D)。
- A. 10
 - B. 27
 - C. 28
 - D. 29
- 9、十进制数 37 转换成二进制数是 (D)。
- A. 00101001
 - B. 01100101
 - C. 00101111
 - D. 00100101
- 10、数据传输速率的单位是 (C)。
- A. 帧数/秒
 - B. 文件数/秒
 - C. 二进制位数/秒
 - D. 米/秒
- 11、下面有关数制的说法中，不正确的是 (D)。
- A. 二进制数制仅含数符 0 和 1
 - B. 十进制 16 等于十六进制 10H
 - C. 一个数字串的某数符可能为 0，但任一数位上的“权”值不可能是 0
 - D. 常用计算机内部一切数据都是以十进制为运算单位的
- 12、高级语言可分为面向过程和面向对象两大类，(A) 属于面向过程的高级语言。
- A. C
 - B. C++
 - C. JAVA
 - D. SQL
- 13、计算机中 KB、MB、GB 分别表示 (A)。
- A. 千字节、兆字节、千兆字节

- B. 千位、兆位、千兆位
 - C. 千字、兆字、千兆字
 - D. 千位速率、兆位速率、千兆位速率
- 14、以下关于操作系统主要功能的说法完整的是（**A**）。
- A. 资源管理及人机接口界面管理
 - B. 多用户管理
 - C. 多任务管理
 - D. 实时进程管理
- 15、信息安全的定义包括数据安全和（**B**）。
- A. 人员安全
 - B. 计算机设备安全
 - C. 网络安全
 - D. 同学安全
- 16、下面有关二进制的论述中，错误的是（**A**）。
- A. 二进制只有两位数
 - B. 二进制只有“0”和“1”两个数码
 - C. 二进制运算规则是逢二进一
 - D. 二进制数 1111B 相当于十进制数 15
- 17、计算机由以下（**B**）五大基本部分组成。
- A. CPU、主机、电源、输入和输出设备
 - B. 控制器、运算器、存储器、输入和输出设备
 - C. 控制器、运算器、高速缓存、输入和输出设备
 - D. CPU、磁盘、键盘、显示器和电源
- 18、计算机能直接识别和执行的语言只有（**D**）。
- A. 高级语言
 - B. 符号语言
 - C. 汇编语言
 - D. 机器语言
- 19、家电遥控器目前采用的传输介质往往是（**C**）。
- A. 微波
 - B. 电磁波
 - C. 红外线
 - D. 无线电波
- 20、计算机病毒防治需要从几方面进行，以下不属于的是（**D**）。
- A. 预防
 - B. 监测
 - C. 清除

D. 验证

21、在 Windows 系统中，“回收站”的内容（C）。

- A. 将被永久保留
- B. 不占用磁盘空间
- C. 可以被永久删除
- D. 只能在桌面上找到

22、在 Windows 中，要关闭当前应用程序，可按（C）键。

- A. Alt+F3
- B. Shift+F4
- C. Alt+F4
- D. Ctrl+F4

23、在 Windows 中鼠标右击某对象时，则（B）。

- A. 可以打开一个对象的窗口
- B. 弹出针对该对象操作的快捷菜单
- C. 激活该对象
- D. 复制该对象的备份

24、下列关于保存与另存为说法中正确的是（A）。

- A. 在文件第一次保存的时候，两者功能相同
- B. 另存为是将文件另处再保存一份，但不可以重新命名文件
- C. 用另存为保存文件不能与原文件同名
- D. 两者在任何情况下都相同

25、在资源管理器窗口中，若要选定多个不连续的文件或文件夹，须在单击操作之前按下（D）键。

- A. Tab
- B. Shift
- C. Alt
- D. Ctrl

26、当一个应用程序的窗口被最小化后，该应用程序将（B）。

- A. 继续在桌面运行
- B. 仍然在内存中运行
- C. 被终止运行
- D. 被暂停运行

27、在资源管理器窗口中，若要选定多个连续的文件或文件夹，可以在选定第一个对象后，按下（B）键+单击最后一个对象完成选取。

- A. Tab
- B. Shift
- C. Alt

D. Ctrl

28、在 Windows 中，选择全部文件夹或文件的快捷键是（A）。

- A. Ctrl + A
- B. Shift + A
- C. Shift + S
- D. Ctrl + S

29、如果要新增或删除程序，可以在控制面板上选用（C）功能。

- A. 系统和安全
- B. 硬件和声音
- C. 程序
- D. 外观及个性化

30、下列不属于文件列表排列方式的是（D）。

- A. 名称
- B. 修改日期
- C. 类型
- D. 字节数

31、Windows 操作中，经常用到剪切、复制和粘贴功能，其中粘贴功能的快捷键为（B）。

- A. Ctrl+C
- B. Ctrl+V
- C. Ctrl+X
- D. Ctrl+S

32、Windows 操作中，经常用到剪切、复制和粘贴功能，其中复制功能的快捷键为（A）。

- A. Ctrl+C
- B. Ctrl+V
- C. Ctrl+X
- D. Ctrl+S

33、Windows 操作中，经常用到剪切、复制和粘贴功能，其中剪切功能的快捷键为（C）。

- A. Ctrl+C
- B. Ctrl+V
- C. Ctrl+X
- D. Ctrl+S

34、要关闭没有响应的程序，最确切的方法是按（C），启动任务管理器，结束任务进程。

- A. 主机“重启”按钮

- B. Ctrl+F4
- C. Ctrl+Alt+Del
- D. Alt+Tab

35、在 Windows 资源管理器中，选择（**D**）查看方式可以显示文件的“大小”和“修改时间”。

- A. 大图标
- B. 小图标
- C. 列表
- D. 详细信息

36（TestID: 586）、Windows 系统的文件系统规定是（**B**）。

- A. 同一个文件夹中的文件可以同名
- B. 同一个文件夹中的子文件夹不可以同名
- C. 同一个文件夹中的子文件夹可以同名
- D. 不同文件夹中的文件不可以同名

37、剪贴板的作用是（**A**）。

- A. 临时存放应用程序剪切或复制的信息
- B. 作为资源管理器管理的工作区
- C. 作为并发程序的信息存储区
- D. 在使用 DOS 时划给的临时区域

38、在 Windows 的默认设置下，用户按（**B**）组合键进行全角和半角的切换。

- A. Alt+Tab
- B. Shift+Space
- C. Alt+F4
- D. Ctrl+Space

39、在 Windows 中，回收站的作用是存放（**B**）。

- A. 文件碎片
- B. 被删除的文件
- C. 已损坏的文件
- D. 录入到剪贴板的内容

40、在 Windows 中，剪贴板是（**D**）上的一块区域。

- A. 软盘
- B. 硬盘
- C. 光盘
- D. 内存

41、在 Word 2010 中，要把所有段落第一行向右移动两个字符的位置，正确的选项是（**D**）。

- A. 单击“开始”选项卡中的“字体”命令进行设置

- B. 拖到标尺上的“缩进”游标进行设置
- C. 单击“插入”选项卡中的“项目符号和编号”命令进行设置
- D. 打开“段落”对话框，通过选择“特殊格式”下拉框选项进行设置

42、在 Word 2010 操作中，鼠标指针位于文本区（**B**）时，将变成指向右上方的箭头。

- A. 右边的文本选定区
- B. 左边的文本选定区
- C. 下方的滚动条
- D. 上方的标尺

43、在 Word 2010 中，对表格进行拆分与合并操作时，（**B**）。

- A. 一个表格可拆分成上下两个或左右两个
- B. 对表格单元格的合并，可以左右或上下进行
- C. 对表格单元格的拆分要上下进行，合并要左右进行
- D. 一个表格只能拆分成左右两个

44、Word 文档中可以插入各种分隔符，以下一些概念中错误的是（**B**）。

- A. 默认文档为一个“节”，若对文档中间某个段落设置过分栏，则该文档自动分成三个“节”
- B. 在需要分栏的段落前插入一个“分栏符”，就可对此段落进行分栏
- C. 文档的一个节中不可能包含不同格式的分栏
- D. 一个页面中可能设置不同格式的分栏

45、Word 中，在进行文字的移动、复制和删除操作之前，首先要（**B**）。

- A. 复制
- B. 选定
- C. 删除
- D. 剪切

46、在 Word 2010 中，要设置字间距，可选择（**A**）命令。

- A. “开始”选项卡“段落”组的“行和段落间距”
- B. “开始”选项卡“段落”组“字符间距”
- C. “页面布局”选项卡“字符间距”
- D. “开始”选项卡“段落”组“缩进与间距”

47、Word 2010 文档默认的扩展名为（**C**）。

- A. .doc
- B. .dat
- C. .docx
- D. .dot

48、在 Word 2010 中，要插入艺术字需通过（**A**）命令。

- A. “插入”选项卡“文本”组“艺术字”

- B. “开始”选项卡“样式”组“艺术字”
- C. “开始”选项卡“文本”组“艺术字”
- D. “插入”选项卡“插图”组“艺术字”

49、用鼠标拖曳的方法选定 Word 表格中的一行内容，再执行“开始”选项卡中的“剪切”命令，则（A）。

- A. 将该行各单元格的内容删除，变成空白
- B. 删除该行，表格减少一行
- C. 将该行的边框删除，保留文字
- D. 在该行合并表格

50、在 Word 2010 中，“开始”选项卡“字体”组中“B”图像按钮的作用是使选定对象（B）。

- A. 变为斜体
- B. 变为粗体
- C. 加下划单线
- D. 加下划波浪线

51、在 Word 2010 中，要给段落添加底纹可以通过（A）实现。

- A. “开始”选项卡“段落”组“底纹”命令
- B. “插入”选项卡“底纹”命令
- C. “开始”选项卡“字体”命令
- D. “页面布局”选项卡“段落”组“底纹”命令

52、Word 中的“格式刷”可用于复制文本或段落的格式，若要将选中的文本或段落格式重复应用多次，应操作（B）。

- A. 单击格式刷
- B. 双击格式刷
- C. 右击格式刷
- D. 拖到格式刷

53、要对 Word 2010 文档的每一页加上页码，以下不正确的说法是（B）。

- A. 可以利用“页眉和页脚”命令加上页码
- B. 页码必须从 1 开始编号
- C. 无需对每一页都使用“页眉和页脚”命令来设置
- D. 页码既可以出现在页脚上，也可以出现在页眉上

54、对于 Word 2010 的图片操作，以下说法正确的是（D）。

- A. 在文档中插入的剪贴画是位图文件格式，可以取消图形对象的组合
- B. 在文档中插入的剪贴画是图元文件格式，不可以取消图形对象的组合
- C. 在文档中插入的图片只能浮动于文字之上
- D. 在文档中插入的浮动图片可以改为嵌入图片

55、在 Word 2010 中，查找操作（A）。

- A. 可以无格式或带格式进行，还可以查找一些特殊的非打印字符
- B. 只能带格式进行，还可以查找一些特殊的非打印字符
- C. 搜索范围只能是整篇文档
- D. 可以无格式或带格式进行，但不能用任何通配符进行查找

56、在 Word 2010 中，以下选项不能实现复制操作的是（C）。

- A. 先选定文本，按 Ctrl+C 键后，再在插入点按 Ctrl+V 键
- B. 选定文本，单击“开始”选项卡的“复制”按钮后，将光标移动到插入点，单击“开始”选项卡的“粘贴”按钮
- C. 选定文本，按住 Shift 键，同时拖到鼠标左键，将光标移到插入点
- D. 选定文本，按 Ctrl 键并按住鼠标左键，移到插入点

57、在 Word 2010 中，如果要调整行距，可以使用“开始”选项卡（B）组中的命令。

- A. “字体”
- B. “段落”
- C. “制表位”
- D. “样式”

58、在 Word 2010 中编辑文档时，选定文本，将光标置于选中文本的任一位置，按住<Shift>键并按鼠标左键不放，拖到到另一位置上才松开鼠标，那么该操作是（D）。

- A. 替换文本
- B. 删除文本
- C. 复制文本
- D. 移动文本

59、在制作节日贺卡时，需要在贺卡周围绘制一圈装饰图案，可以在“边框和底纹”对话框中的（B）选项中进行设置。

- A. 边框
- B. 页面边框
- C. 底纹
- D. 颜色和线条

60、在 Word 文档中绘制一个圆形，在此圆形中添加文字的方法是（C）。

- A. 单击此圆，然后输入文字
- B. 双击此圆，然后输入文字
- C. 在此圆上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“添加文字”命令，然后输入文字
- D. 不能在此圆上添加文字

61、一个 Excel 工作簿中含有（D）个默认工作表。

- A. 1
- B. 256

- C. 16
- D. 3

62、在编辑工作表时，隐藏的行或列在打印时将（**B**）。

- A. 被打印出来
- B. 不被打印出来
- C. 不确定
- D. 其他选项都不正确

63、在 Excel2010 中，对工作表中公式单元格做移动或复制时，以下正确的说法是（**C**）。

- A. 其公式中绝对地址和相对地址都不变
- B. 其公式中绝对地址和相对地址都会自动调整
- C. 其公式中绝对地址不变，相对地址自动调整
- D. 其公式中绝对地址自动调整，相对地址不变

64、对选定的单元格和区域命名时，需要选择（**C**）选项卡的“定义的名称”组中的“定义名称”命令。

- A. 开始
- B. 插入
- C. 公式
- D. 数据

65、Excel2010 提供的主题样式主要包括（**D**）等。

- A. 字体
- B. 颜色
- C. 效果
- D. 其他选项都正确

66、在 Excel2010 的图表中，水平 X 轴通常用来作为（**A**）。

- A. 时间轴
- B. 分类轴
- C. 数值轴
- D. 排序轴

67、对数据表进行自动筛选后，所选数据表的每个字段名旁边都对应一个（**B**）。

- A. 对话框
- B. 下拉菜单
- C. 窗口
- D. 工具栏

68、在分类汇总中，常用的汇总方式有（**D**）。

- A. 求和、平均值
- B. 计数、最大值

- C. 最小值、乘积
- D. 其他选项都是

69、Excel2010 工作簿文件的扩展名约定为（**B**）。

- A. .xls
- B. .xlsx
- C. .xlsp
- D. .xlst

70、Excel 的主要功能是（**A**）。

- A. 表格处理、文字处理、文件管理
- B. 表格处理、网络通信、图形处理
- C. 表格处理、数据库处理、图形处理
- D. 表格处理、数据处理、网络通信

71、在 Excel2010 工作表中，若对选择的某一单元格只要赋值其公式，而不要复制该单元格格式到另一个单元格时，先选择“编辑”菜单的“复制”命令，然后定位目标单元格，再选择（**C**）。

- A. 剪切
- B. 粘贴
- C. 选择性粘贴
- D. 其他选项命令均可

72、若要把一个数字作为文本（例如，邮政编码、电话号码、身份证等），只要在输入时加上一个（**B**），Excel 就会把该数字作为文本处理，将它沿单元格左边对齐。

- A. 双撇号
- B. 单撇号
- C. 分号
- D. 逗号

73、如果要对数据进行分类汇总，必须先对数据（**A**）。

- A. 按分类汇总的字段排序，从而使相同的记录集中在一起
- B. 自动筛选
- C. 按任何一个字段排序
- D. 格式化

74、要在单元格中得到 2789+12345 的和，应输入（**B**）。

- A. 2789+12345
- B. =2789+12345
- C. 278912345
- D. 2789,12345;

75、在 Excel 中，如果要在 G2 单元格得到 B2 到 F2 单元的数值和，应在 G2 单元格中输入（**B**）。

- A. =SUM(B2 F2)
- B. =SUM(B2:F2)
- C. =B2: F2
- D. SUM(B2:F2)

76、在 Excel 中，若要对 A1 至 A4 单元格内的四个数字求平均值，下面错误的公式或函数是（**C**）。

- A. SUM(A1:A4)/4
- B. (A1+A2+A3+A4)/4
- C. (A1+A2:A4)/4
- D. AVERAGE(A1:A4)

77、在 Excel 中，修改活动单元格中的数据时，可先将插入点置于（**B**）中待修改数据的位置，然后进行修改。

- A. 工具栏
- B. 编辑栏
- C. 菜单栏
- D. 标题栏

78、在 Excel 中，用来计算数组或数据区域中所含数字项个数的函数是（**A**）。

- A. COUNT 函数
- B. COUNTIF 函数
- C. COVAR 函数
- D. COS 函数

79、在 Excel 中，组成电子表格的最基本的单位是（**D**）。

- A. 工作表
- B. 工作簿
- C. 文件
- D. 单元格

80、在默认的情况下，Excel 自定义单元格为通用格式，当数值长度超出单元格长度时将用（**D**）显示。

- A. 普通记数法
- B. 分数记数法
- C. 科学记数法
- D. #####

81、在 PowerPoint2010 中，需要利用模板创建演示文稿，不能通过途径（**D**）完成。

- A. “样板模板”
- B. “Office.com 模板”

- C. “我的模板”
- D. “主题”

82、在 PowerPoint2010 模板的扩展名是（A）。

- A. .potx
- B. .pptx
- C. .prtx
- D. .pftx

83、在 PowerPoint2010 中，使用（A）选项卡中的“幻灯片母版”命令，可以进入“幻灯片母版视图”。

- A. 编辑
- B. 工具
- C. 视图
- D. 格式

84、在 PowerPoint2010 中，幻灯片母版包含（B）个占位符，用来确定幻灯片母版的格式。

- A. 4
- B. 5
- C. 8
- D. 7

85、在 PowerPoint2010 中，可以通过“设置背景格式”对话框，设置背景的填充、图片更正、（D）和艺术效果。

- A. 图片版式
- B. 图片样式
- C. 图片位置
- D. 图片颜色

86、在 PowerPoint2010 中，可以使用（B）选项卡上的命令来为切换幻灯片时添加声音。

- A. 动画
- B. 切换
- C. 设计
- D. 插入

87、在 PowerPoint2010 中，可以通过“设置放映方式”对话框，设置（C）等。

- A. 放映方式
- B. 放映时间
- C. 换片方式
- D. 切换方式

88、在 PowerPoint2010 中，文件不可以保存为（D）格式。

- A. pptx
- B. pdf
- C. xps
- D. dotx

89、在 PowerPoint2010 中，要给幻灯片应用逻辑节，要通过“开始”选项卡（**D**）组来实现。

- A. 段落
- B. 编辑
- C. 绘画
- D. 幻灯片

90、以下不能实现插入幻灯片的操作是（**A**）。

- A. 执行“文件/新建”命令
- B. 单击“开始”选项卡“幻灯片”组的“新建幻灯片”按钮
- C. ctrl+m
- D. 从快捷菜单选择“新建幻灯片”命令

91、在 PowerPoint2010 中，通过（**B**）可以在对象之间复制动画效果。

- A. 格式刷
- B. 动画刷
- C. 在“动画”选择卡的“动画”组中进行
- D. 在“开始”选择卡的“剪贴板”组的“粘贴选项”中进行设置

92、在 PowerPoint2010 中，为幻灯片中的对象自定义动画效果，不能选择添加动画的（**D**）效果。

- A. 进入
- B. 强调
- C. 退出
- D. 声音

93、在 PowerPoint2010 中，要让不需要的幻灯片在放映时隐藏，可以通过“幻灯片放映”选项卡“设置”组的（**A**）来设置。

- A. 隐藏幻灯片
- B. 关闭幻灯片
- C. 删除幻灯片
- D. 移去幻灯片

94、PowerPoint 的超链接可以使幻灯片播放时自由跳转到（**D**）。

- A. 某个 Web 页面
- B. 演示文稿中某一指定的幻灯片
- C. 某个 Office 文档或文件
- D. 其他选项都可以

95、在 PowerPoint2010 中，幻灯片一般由占位符来确定幻灯片母版的版式，以下不属于幻灯片占位符的是（A）。

- A. 内容
- B. 日期
- C. 页脚
- D. 标题

96、在 PowerPoint2010 对象应用中，包括文本、（B）、插图、媒体、逻辑节等的应用。

- A. 动画
- B. 表格
- C. 幻灯片
- D. 页面

97、在 PowerPoint2010 中，设置幻灯片放映时的切换效果为“百叶窗”，应使用（D）选项卡下的选项

- A. 动作
- B. 动画
- C. 幻灯片放映
- D. 切换

98、在 PowerPoint2010 中，母版视图分为讲义母版、备注母版和（A）。

- A. 幻灯片母版
- B. 放映母版
- C. 动画母版
- D. 标题母版

99、在“动画”选项卡的“动画”组中有四种类型的动画方案，分别是：进入动画方案、强调动画方案、（D）和退出动画方案。

- A. 调整动画方案
- B. 复制动画方案
- C. 设计动画方案
- D. 动作路径动画方案

100、如要终止幻灯片的放映，可以直接按（C）键。

- A. Alt
- B. Ctrl
- C. Esc
- D. Tab