

结构化面试·礼仪规范

在公职考试的面试中，礼仪非常重要。根据“首因效应”，在考生进入考场之后，考生的形象气质、举止仪表等外在因素直接影响考官对考生的第一印象，也就是说，考生在整场考试中的礼仪是否得体，直接影响考官对考生的整体评价。

曾有面试考官坦言：“两个人来面试，如果一位打扮不合时宜或是比较邋遢，另外一位则是衣着穿戴都比较得体，那我肯定会比较多考虑后者，前者落选的可能性就很大。”

从总体来说，在面试中，考生应表现出成熟稳重、精力充沛、动作协调有力、乐观大方、自信自然、有礼貌等。

一、着装

原则：整洁、大方、美观，不过分惹人注目。

面试着装的总体要求是端庄得体、干练精明、朴素大方、温文尔雅。由于公职人员的职业特性要求，考生在穿着方面应表现出稳重、大方、干练、富有涵养的公职人员形象。一般而言，面试官评判面试者着装的标准是：协调中显示着人的气质与风度；稳重中透露出人的可信赖程度；独特中彰显着人的个性。

禁忌：女士不得穿超短裙、紧身服、文化衫等，男士不得穿花衬衫、T恤等，均不可穿背心、短裤、露趾凉鞋、破洞牛仔服等。

二、仪容

公职人员作为国家政策的执行者，其形象应该端庄朴素、大方得体。所以，作为准公职人员的广大考生，发色应以黑色为主，不染过亮过艳的发色。男性的发型发式，一般要求干净利落、整洁自然，不宜过长，基本要求是“前发不覆额，侧发不掩耳，后发不过领”。女性发型总体要求是轻爽利落、美观大方，不要披头散发、发饰过多。女性可以烫发，但要给人稳重感，不要太前卫或轻浮。

面容的总体要求是端正庄重、修饰避人、整洁干净、简约朴实、得体自然。男性应养成每天修面的好习惯，保持干净整洁，不蓄胡须、鼻毛不外现，口无异味。女性在面试场合应以淡妆为宜，保持清新、自然、柔和、淡雅，并且不建议使用香水。另外，考生在面试时应保持手部清洁，不蓄长指甲，不使用甲彩。

三、仪态

在考场上，考生的面部表情应从容、镇定、自信，目光坚定，表情自然，不慌不忙不急不躁，体现出应有的气度与风貌。答题时要做到表情自然，切忌僵硬死板、面无表情。

笑是面部表情的一种，它是考生在面试考场除口头表达外的另一种语言。考生从进入面试考场那一刻起，就要懂得适时微笑。

另外，目光也是面试中很重要的注意事项。考生在答题时，应注意与其他考生的眼神交流。

四、行为举止

（一）行姿

行姿的基本要求是“安静、稳定、合礼”。人走路的形态能反映出一个人的个性、情绪及修养等，是形象礼仪的一部分。考生要想塑造良好的形象就不得不注意走姿。

正常行走姿势，应当是身体挺立、昂首挺胸、收腹直腰，两腿有节奏地向前迈步；两眼直视前方，目光自然平静，不要左顾右盼、东张西望。具体而言，男性应步伐雄健有力，走平行线，显示潇洒豪迈；女性应步履轻捷，步伐略小，走直线，应显轻捷。

（二）站姿

站姿的基本要求包括站立端正、不应持物、双腿稍分、双腿安稳、避免散漫五个方面。

站姿禁忌的是歪脖、斜腰、挺腹、曲腿、翘臀等。切忌双手叉腰、放进裤袋或抱在胸前；不要东倒西歪、左摇右晃、耸肩勾背；不要弯腰驼背或挺肚后仰，这样会显得拘谨、缺乏自信和经验，更重要的是有失形象的庄重。

（三）坐姿

考生在面试考场坐姿应注意稳重、静态、直挺和端正。考生入座时要注意稳、缓、稳，动作协调柔和。尽可能坐在椅子的 1/3 至 1/2 处。考生入座和起座时动作要轻缓，不要过急或过猛。从椅子旁边走到椅子前入座，拉出椅子时不可弄出较大声响，背对椅子平稳坐下。落座后，挺胸收腹，将两臂靠在考生席上，双手自然放在考桌上。

另外，考生在整场考试中切忌过于放松，不能有趴在桌子上或用手支头等动作，要时刻保持自然、端正的坐姿。

（四）手势

考生的手势应当规范，尽量少用，不可滥用。面试时考生的手势不宜多，动作不易过大。不可出现用手指人、捂嘴、摆手否决甚至敲打桌面等手势。

（五）小动作

考生从进入面试考点到离开考场都要注意一些小动作，如：目光游移考场、拉扯衣服、捋头发、揉耳朵、撇嘴、咬嘴唇、抖腿、下意识玩手指、玩笔等情形。

五、语言与口头表达

语音：标准、流畅、悦耳。

语速：适中，一般人应比日常讲话语速适当放慢一些。语速过快或许会给考官留下未经深度思考的印象。

语言风格：简洁、朴实、流畅、通俗。

展鸿教育