

附件 2

面试考生须知

一、考生须按规定时间凭本人**笔试准考证**和**有效居民身份证**到指定报到处报到，参加面试抽签。未能按时报到的，视为自动放弃面试资格。**考生不得穿制服或有明显文字、图案标识的服装参加面试。**

二、考生报到后，应将所携带的手表和手机、电子手环等所有电子设备（关闭后）连同背包等物品交工作人员统一保管，面试结束离场时领回。

三、考生在候考室抽签后，应核对个人信息，签名确认抽签结果，在工作人员的指引下在指定位置就座。考生在候考室等候期间，不得喧哗，不得影响他人，不得擅自离开。需上洗手间的，应经工作人员同意，并由工作人员陪同前往。确需离开考点的，应书面提出申请，经主考同意后按弃考处理。

四、这次面试**增加备考环节**，考生按抽签顺序号进行备考、面试。面试从进入备考室开始，到离开面试室结束，期间考生不得离开（包括上洗手间）。考生由工作人员引导到备考室，**备考时间为 5 分钟**。备考期间，听到“**请开始备考**”的指令后方可翻开题本，应独立默读题本，不得在题本上涂写、做标记。如提前翻看题本或相互交流，视同违纪，取消面试成绩。听到“**备考结束，请在工作人员引导下前往面试室**”指令后，应立即起立，将题本、笔留在备考室，将草稿纸随身携带，在工作人员引导下离开备考室（离开后不得重返备考室。如发现草稿纸遗漏，也不得再返回

备考室取）。

五、进入面试室就座后，考官不提问，由主评委发出“**开始答题**”的指令，考生则按试题顺序依次答题（**限时 10 分钟，最后 2 分钟提醒**）。面试过程中以普通话发言。**不得报告、透露或暗示个人信息，如透露个人信息，按违纪处理，取消面试成绩。**

六、面试结束后，考生把所有材料留在桌面，在工作人员引导下离开面试室，前往候分室。

七、为严肃考试纪律，确保公平公正，考生从候考室到备考室、从备考室到面试室、从面试室到候分室等转场过程，应保持缄默，不得交流，严禁透露面试有关信息，否则视同违纪，按规定严肃处理。

八、考生如因个人原因耽误备考或作答时间，不得要求补时。考生须服从评委对自己的成绩评定，不得要求加分、查分、复试或无理取闹。考生领取成绩通知书后，领回本人物品，应立即离开考点，不得逗留。

九、考生应接受现场工作人员的管理，违反面试规定的，将按照《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》处理。

十、无论考前、考中、考后，都严禁以任何方式违规获取、传播试题信息。