

总结陈词

一、情况简介

无领导小组面试的最后一个环节是总结陈词。所谓总结陈词就是将此次小组讨论的结果向面试官陈述出来。总结陈词形式分为两种，一种是要求面试小组成员推荐一位代表将本组的讨论结果向考官进行陈述，另一种是要求小组所有成员分别向考官做汇报陈述。具体考试形式根据具体情况而定。

总结陈词环节是考生在无领导小组面试中的最后一次发言，并且发言时间较长，一般为3至5分钟，因此，考生要把握近因效应，争取将最优秀的一面展现出来，给考官留下良好的印象，为自己加分。所谓近因效应是指在多种刺激一次出现的时候，印象的形成主要取决于末尾部分的刺激，即人际交往过程中，对他人最近、最新的认识占了主体地位，掩盖了以往形成的对他人的评价，也称为“新颖效应”。

在进行总结陈词之前，小组内所有考生需要一起推荐一位总结陈词的代表，在推荐时，应注意以下三点内容：

第一，考生要在恰当的时间推荐总结陈词者。在讨论过程中时间控制者起着很重要的作用，在自由讨论阶段进入尾声时，时间控制者要推动小组从自由讨论阶段向总结陈词阶段过渡，这也是有效掌控时间的表现，其他考生也应根据讨论进程及时推荐总结陈词的代表，把握推荐的主动权。

第二，考生在推荐总结陈词者时，一定要给出充分的推荐理由，压缩其他组员的法波空间，以此确保推荐的代表被其他组员接受。推荐的理由可参考以下几方面内容：讨论过程中的贡献大小、个人概括总结能力、表达能力、发言次数等等。

第三，考生也应该巧妙反驳他人推荐的代表。如果其他考生抢先推荐，而且被推荐人如果发言会对你产生威胁（比如与你同岗位的竞争对手），那么此时你应该及时反驳，巧妙合理地推荐其他人或者推荐自己。考生进行反驳的理由可参考以下几方面内容：

①强调讨论不够充分；②强调适当照顾发言次数较少的考生；③强调总结陈词者应具备的素质，如声音洪亮、概括总结能力强、表达时条理清晰等等。

二、展鸿提示

1. 被推荐为总结陈词者的考生千万不要胆怯，而应该把握机会，在最后关头勇敢展现自我。
2. 总结陈词的内容一般采用“总一分一总”的结构，总结者进行总结陈词时应该声音洪亮，语言流畅，内容丰富，能全面概括总结此次讨论的内容。
3. 无论最后由谁来总结，每一位考生都要时刻做好进行总结陈词的准备。
4. 每位考生在自由讨论阶段时就应该充分表现自己，总结陈词者的自荐成功几率不大，所以，不要把表现机会留在最后。
5. 推选总结陈词者应自荐与他荐相结合，推荐他人时应该尽量避免推荐与自己同岗位的考试竞争对手。
6. 总结陈词者不宜让表现优异者担任，也不宜让表现较差者担任，建议推举表现一般者。

7. 推举总结陈词者时禁止举手表决。

三、题型点拨

（一）总结类题目

总结类题型一般是要求面试小组成员推荐一位代表将本组的讨论结果向考官进行总结汇报。被推举为总结陈词者的代表应该落落大方，用较好的精神面貌代表小组发言。在发言前，总结陈词者应该从座位上站起来，全程站着总结，以示礼貌。

总结陈词者的发言的内容可参考以下流程：

打招呼——简单说明讨论过程——说明最终讨论结果——陈述达成一致意见的理由——总结（重申讨论结果）

【示例】

尊敬的各位考官：

大家好！

很荣幸我能够代表我们小组做总结陈述，在此我对全体组员对我的信任和推荐表示衷心的感谢。现在我将我们小组的讨论结果向各位考官进行汇报。在本次讨论的过程中，所有小组成员集思广益，对这个问题进行了深入的探讨，每个人在讨论中都受益匪浅，同时为达成目标作出了积极的贡献，最终我们得出了一致的结果：……。

我们得出这个结论的原因有以下几点：

……

我的总结陈述到此结束，谢谢各位考官聆听。

（二）特殊题目

演讲类题型属于无领导小组面试中较少见的一种题型，但是在一些国考、省考面试中也曾经出现过此类题目，因此，将演讲类题目作为特殊题型进行讲解。

在无领导小组面试中，演讲类题目要求小组每位成员在总结陈述阶段针对讨论的话题进行即兴演讲。演讲的话题一般为自由讨论的话题，演讲内容可参考自由讨论时大家所提出的观点和意见。每位考生进行演讲时应该起立，站着进行演讲。

演讲的内容可参考以下结构：

打招呼——提出总观点（总）——说明理由（三条理由最合适）——概括总结（总）